

CONDIÇÕES GERAIS DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO DE CARTÕES DE CRÉDITO PARA PESSOA FÍSICA DO SISTEMA BRB DE CARTÕES.



CLÁUSULA PRIMEIRA - DEFINIÇÕES

1.1 - Para perfeito entendimento e interpretação deste CONTRATO, são adotadas as seguintes definições:

ADICIONAL: pessoa(s) física(s) autorizada(s) pelo TITULAR a portar CARTÃO(ÕES) em seu(s) próprio(s) nome(s).

AFILIADO: estabelecimento comercial afiliado à VISA, MASTERCARD, VISA ELECTRON ou MASTERCARD MAESTRO, no Brasil e exterior. O AFILIADO poderá estabelecer-se em *sites* na internet.

ASSINATURA ELETRÔNICA: constitui-se na aposição de SENHA, em meios eletrônicos, para adesão ao SISTEMA, permitindo ao cliente a efetivação de pagamento de bens e serviços e realização de saques nas FUNÇÕES CRÉDITO, DÉBITO e/ou BANCÁRIA, com o CARTÃO MÚLTIPLO ou PURO CRÉDITO.

ASSINATURA EM ARQUIVO: modalidade por meio da qual o TITULAR ou ADICIONAL adquire, via telefone ou *sites* da internet, bens e serviços de AFILIADO, sem assinatura de próprio punho no Comprovante de Venda ou assinatura eletrônica em equipamentos eletrônicos.

AVALIAÇÃO EMERGENCIAL DE CRÉDITO: consiste na autorização de compras e/ou saques em espécie acima do LIMITE DE CRÉDITO do CARTÃO, a exclusivo critério da ADMINISTRADORA. Tal serviço poderá ser requerido pelo TITULAR, a qualquer tempo, por meio da Central de Atendimento ao Cliente ou por quaisquer dos canais de atendimento disponibilizados pela ADMINISTRADORA.

BANDEIRA: pessoa jurídica responsável, tais como MASTERCARD e VISA, pelo arranjo de pagamento, que consiste no conjunto de regras e procedimentos que disciplina a prestação de determinado serviço de pagamento ao público aceito por mais de um recebedor, mediante acesso direto pelos usuários finais, pagadores e recebedores. Também é responsável pelo uso da marca associada ao arranjo de pagamento.

BRB - BANCO DE BRASÍLIA S.A. ou BANCO: instituição financeira com sede em Brasília, Distrito Federal, inscrita no CNPJ do Ministério da Fazenda sob o nº 00.000.208/0001-00, que emite CARTÕES MÚLTIPLO ou PURO CRÉDITO aos seus clientes e aos da ADMINISTRADORA, correntistas ou não, e que fornece para o TITULAR recursos financeiros de aporte para financiamento das aquisições de produtos e serviços do AFILIADO, bem como de saques em espécie feitos pelo cliente quando da utilização da FUNÇÃO CRÉDITO dos CARTÕES.

CARTÃO: meio eletrônico de pagamento entregue ao cliente da ADMINISTRADORA, correntista ou não do

BANCO, que permite o pagamento de bens e serviços na rede AFILIADA e a realização de saques em espécie, nas funções permitidas de acordo com a modalidade do cartão: BRBCARD MÚLTIPLO ou BRBCARD PURO CRÉDITO.

BRBCARD MÚLTIPLO: modalidade de CARTÃO que permite o pagamento de bens e serviços e a realização de saques nas FUNÇÕES BANCÁRIA, DÉBITO e CRÉDITO. De uso pessoal e intransferível. Contém o nome do portador, número de identificação composto por 16 algarismos, data de início e fim da validade, número da agência e conta corrente, painel de assinatura, holograma de segurança, logomarca do BANCO e das bandeiras VISA ou MASTERCARD e VISA ELECTRON ou MASTERCARD MAESTRO, Banco24Horas, CIRRUS (nos CARTÕES MASTERCARD) e PLUS (nos cartões VISA), tarja magnética e *chip*. A utilização das funções BANCÁRIA e DÉBITO estão condicionadas à existência de saldo em conta corrente.

BRBCARD PURO CRÉDITO: modalidade de CARTÃO que permite o pagamento de bens e serviços e a realização de saques na FUNÇÃO CRÉDITO. De uso pessoal e intransferível. Contém o nome do portador, número de identificação composto por 16 algarismos, data de início e fim da validade, painel de assinatura, holograma de segurança, logomarca do BANCO e das bandeiras VISA ou MASTERCARD e VISA ELECTRON ou MASTERCARD MAESTRO, Banco24Horas, CIRRUS (nos CARTÕES MASTERCARD) e PLUS (nos cartões VISA), tarja magnética e *chip*.

CARTÃO BRB S.A. ou ADMINISTRADORA: sociedade por ações com sede em Brasília, Distrito Federal, inscrita no CNPJ do Ministério da Fazenda sob o nº 01.984.199/0001-00, responsável pela administração do SISTEMA BRB DE CARTÕES.

CHIP: dispositivo de segurança que utiliza tecnologia avançada de autenticação nas transações de compras e saques, cujas informações são inscritas na forma criptografada. As transações realizadas com CARTÃO(ÕES) que possui(em) *CHIP*, em estabelecimentos que estejam preparados para realizar a leitura do *CHIP*, não requerem assinatura no comprovante de pagamento, pois a SENHA é a assinatura eletrônica do TITULAR ou ADICIONAL(IS) do CARTÃO, salvo em alguns países onde existem equipamentos que demandam a leitura do *chipe* a assinatura para a realização de transações. Para os BRBCARDS MÚLTIPLO possibilitam o uso de apenas uma senha para as funções BANCÁRIA, DÉBITO e CRÉDITO. Os CARTÕES PURO CRÉDITO utilizam a senha da FUNÇÃO CRÉDITO.

CONTA CARTÃO: conta de movimentação aberta no SISTEMA BRB DE CARTÕES, vinculada ao CPF do TITULAR, na qual são registrados todos os lançamentos decorrentes da utilização na FUNÇÃO CRÉDITO dos CARTÕES MÚLTIPLO ou PURO CRÉDITO do TITULAR e ADICIONAL(IS), tais como pagamentos de bens e serviços, saques, anuidades, tarifas sobre serviços e encargos contratuais.

CRÉDITO ROTATIVO: forma de financiamento do saldo remanescente em caso de não pagamento, ou pagamento

inferior, do valor total indicado na FATURA, proveniente de qualquer transação realizada, também, por intermédio de CARTÃO de CRÉDITO, inclusive SAQUES, TELESSAQUES, dentre outras operações efetuadas na CONTA CARTÃO, as quais ficam sujeitas à incidência de todos os ENCARGOS legais/contratuais. A presente modalidade de financiamento somente será concedida até o vencimento da fatura subsequente.

CUSTO EFETIVO TOTAL (CET): representa o custo total das operações de empréstimo ou de financiamento e é informado na FATURA do CARTÃO.

DÉBITO AUTOMÁTICO: modalidade de pagamento disponível para o cliente da ADMINISTRADORA, correntista do BRB, TITULAR do BRBCARD MÚLTIPLO, em que ele autoriza o débito, em conta de sua titularidade, do saldo devedor total informado em sua FATURA MENSAL, a ser realizado na data de vencimento da FATURA.

ENCARGOS: valores constantes na FATURA referentes aos juros e tributos devidos nas operações de empréstimos, financiamentos ou renegociações com o CARTÃO.

ENCARGOS POR ATRASO: encargo constante na FATURA incidente sobre valores em atraso, quando não houver pagamento da fatura ou o pagamento for inferior ao mínimo constante da FATURA.

EXTRATO/FATURA: extratomensal no qual são discriminados os débitos e créditos decorrentes da utilização da FUNÇÃO

CRÉDITO do BRBCARD MÚLTIPLO ou PURO CRÉDITO do TITULAR e/ou ADICIONAL(IS) processados no SISTEMA e que contém também ficha de compensação, que possibilita, entre outros meios disponíveis, o pagamento da FATURA na rede bancária. As faturas de portadores do BRBCARD MÚLTIPLO que estiverem cadastradas com a opção de débito automático não trarão a ficha de compensação para pagamento.

FUNÇÃO CRÉDITO: funcionalidade do BRBCARD MÚLTIPLO ou PURO CRÉDITO que permite ao TITULAR ou ADICIONAL o pagamento de bens e serviços em estabelecimentos AFILIADOS às bandeiras VISA ou MASTERCARD e saques em terminais eletrônicos de autoatendimento que contenham as marcas VISA PLUS ou MASTERCARD CIRRUS. Essas transações são autorizadas pelo limite de crédito do cliente, processadas na CONTA CARTÃO e cobradas na data de vencimento da FATURA MENSAL.

FUNÇÃO DÉBITO: funcionalidade do BRBCARD MÚLTIPLO, habilitada somente para correntistas do BANCO, que permite ao TITULAR ou ADICIONAL que figure como 2º titular da conta corrente mantida no BANCO, mediante assinatura eletrônica, a aquisição de bens e serviços em estabelecimento AFILIADO às bandeiras VISA ou MASTERCARD, pelas marcas VISA ELECTRON ou MASTERCARD MAESTRO, além de saques no exterior com cartões de abrangência internacional, permitidos apenas em terminais eletrônicos que contenham a marca MASTERCARD MAESTRO ou VISA PLUS. A autorização

dessas operações está limitada à existência de saldo disponível na conta corrente do TITULAR.

FUNÇÃO BANCÁRIA: utilização, pelo TITULAR e/ou ADICIONAL correntista(s) do BANCO, do BRBCARD MÚLTIPLO, mediante assinatura eletrônica, para: (i) acessar a conta corrente por meio de terminais eletrônicos; (ii) realizar saques a débito da conta corrente; (iii) transferir recursos; (iv) efetuar pagamento de contas a débito da conta corrente; e (v) utilizar outros serviços que venham a ser disponibilizados pelo BANCO.

LIMITE DE CRÉDITO: valor previamente definido pela ADMINISTRADORA, conforme critérios e políticas próprias, a ser concedido como valor máximo de utilização, aos seus clientes, que poderão se valer desse valor máximo para a realização de compras e/ou saques mediante a utilização da função crédito do BRBCARD MÚLTIPLO ou PURO CRÉDITO. O limite de crédito é único e compartilhado entre o TITULAR e ADICIONAL(IS), podendo o TITULAR definir, dentro do limite de crédito que lhe foi concedido, um limite diferenciado para o ADICIONAL. O limite de crédito pode ser consumido pelo cliente em quantas transações o cliente realizar, desde que o valor total de tais transações não ultrapasse o valor máximo.

PAGAMENTO DE CONTAS: serviço que permite o pagamento de boletos com ficha de compensação, tributos liquidáveis no BANCO, contas de convênios – água, energia, telefone etc. – na FUNÇÃO CRÉDITO, respeitado o LIMITE DE CRÉDITO e sujeito à cobrança de ENCARGOS.

PARCELAMENTO DE FATURA: funcionalidade que permite ao TITULAR efetuar o parcelamento do saldo devedor da FATURA, realizando o pagamento do valor de uma das opções de prazo e parcelas disponíveis na fatura, até o dia do vencimento, e as demais parcelas serão lançadas, sucessivamente, na fatura do CARTÃO, na forma especificada na Cláusula Quinta, subitem 5.13, deste CONTRATO.

PARCELAMENTO AUTOMÁTICO DE FATURA: Forma de financiamento do saldo devedor em aberto, proveniente de qualquer transação realizada, também, por intermédio de CARTÃO de CRÉDITO, inclusive SAQUES, TELESSAQUES, dentre outras operações efetuadas na CONTA CARTÃO, o qual é ofertado ao TITULAR da CONTA CARTÃO em caso de não quitação do saldo remanescente na data de vencimento da fatura subsequente.

Não havendo o pagamento mínimo da FATURA e existindo saldo devedor na CONTA CARTÃO, após o vencimento da fatura subsequente, o saldo devedor até então constante do crédito rotativo poderá ser parcelado em até 24 vezes, por intermédio de outras modalidades de crédito em condições mais vantajosas. A adesão ao parcelamento automático poderá ser realizada através de oferta impressa (carta enviada junto com a fatura) e pela Central de Atendimento.

PROGRAMA DE RELACIONAMENTO: programa que visa recompensar a fidelidade de clientes portadores dos BRBCARDS com validade internacional, por meio da conversão dos valores das transações realizadas em pontos que poderão ser trocados por prêmios. Os benefícios e recompensas estão especificados no subitem 5.14 deste contrato.

PROPOSTA DE ADESÃO: documento pelo qual o TITULAR expressamente adere e declara estar ciente e de pleno acordo com as disposições contidas neste CONTRATO. Para clientes correntistas do BANCO BRB, a proposta de adesão poderá ser substituída pelo TERMO DE ADESÃO a PRODUTOS e SERVIÇOS assinado nas Agências do BRB, quando da abertura de conta corrente.

PROSPECTO DE INFORMAÇÕES ESSENCIAIS: é um breve resumo das informações mais importantes abordadas no Contrato de Emissão e Utilização do BRBCARD, que é enviado ao cliente junto com a primeira via do CARTÃO, disponibilizado para download no *site*, disponibilizado em aplicativos da BRBCARD, enviado por intermédio de correio eletrônico, dentre outras formas de interação com o cliente.

SEGURO PROTEGE MAIS: seguro disponível nos Planos PLUS e MASTER, regulado pelas Condições Gerais dos Seguros Coletivos para Cartões de Crédito. Valor e condições constantes no Certificado Individual, encaminhado a cada cliente que aderiu ao seguro.

SENHA: código secreto, pessoal e intransferível. É a assinatura eletrônica do portador. Quando se tratar de BRBCARD MÚLTIPLO, deve ser cadastrado pessoalmente pelo TITULAR e ADICIONAL(IS), nas agências do BANCO. Quando for um BRBCARD PURO CRÉDITO, será gerado automaticamente pelo SISTEMA e enviado ao legítimo portador.

SMS - Short Message Service: serviço de mensagens enviadas pela ADMINISTRADORA ao telefone celular

cadastrado pelo TITULAR, para recebimento de informações sobre transações realizadas, bloqueio preventivo de fraude, desbloqueio do cartão, alterações cadastrais, corte de fatura e mensagens promocionais.

SISTEMA BRB DE CARTÕES: conjunto de processos tecnológicos e operacionais utilizado pelo BANCO e pela ADMINISTRADORA para emissão, administração e processamento de transações na FUNÇÃO CRÉDITO.

TELESSAQUE À VISTA OU PARCELADO: serviço disponibilizado a TITULAR correntista do BANCO, com utilização do LIMITE DE CRÉDITO disponível para saque na CONTA CARTÃO. O TITULAR solicita o telessaque na Central de Atendimento da BRBCARD, o valor é debitado da FATURA do CARTÃO DE CRÉDITO e lançado na conta corrente para saque, no prazo de até 48 horas. Sobre a operação é cobrada tarifa e encargos conforme a modalidade de contratação: à vista ou parcelado. No telessaque à vista, a tarifa e os encargos serão cobrados no vencimento da próxima fatura. No telessaque parcelado, a tarifa será cobrada apenas uma vez, juntamente com o lançamento da primeira parcela, e os encargos serão incluídos no valor das parcelas, conforme a quantidade de parcelas escolhida. As tarifas estão disponíveis na Tabela de Tarifas afixada nas agências do BANCO e na tabela de taxas e tarifas, divulgada no *site* da BRBCARD: www.brbcard.com.br e Central de Atendimento.

TERMO DE ADESÃO A PRODUTOS E SERVIÇOS: documento pelo qual o cliente correntista do Banco BRB

expressamente adere e declara estar ciente e de pleno acordo com as disposições nele contidas. A PROPOSTA DE ADESÃO poderá ser substituída pelo TERMO DE ADESÃO A PRODUTOS E SERVIÇOS assinado nas Agências do BRB, quando da abertura de conta corrente.

TITULAR: pessoa física portadora do BRBCARD MÚLTIPLO ou BRBCARD PURO CRÉDITO, responsável pelo cumprimento das obrigações assumidas neste contrato, inclusive pela utilização do ADICIONAL, em especial no que tange ao pagamento da FATURA.

TRANSAÇÃO: toda e qualquer aquisição de bens e/ou serviços, ou saques em espécie, com utilização das FUNÇÕES BANCÁRIA, CRÉDITO e/ou DÉBITO do CARTÃO, pagamentos de EXTRATOS/FATURAS, autorização de débitos e outros serviços decorrentes do uso do CARTÃO, pelo TITULAR ou seu(s) ADICIONAL(IS).

CLÁUSULA SEGUNDA - OBJETO

2.1 - Este CONTRATO regula as condições para a prestação dos serviços de administração dos CARTÕES BRBCARD MÚLTIPLO e BRBCARD PURO CRÉDITO, compreendendo:

a) A aprovação da Proposta de Adesão e do TERMO DE ADESÃO A PRODUTOS E SERVIÇOS Pessoa Física do Banco BRB e, conseqüentemente, da estipulação do LIMITE DE CRÉDITO, condicionada ao atendimento dos critérios de análise do BANCO ou da ADMINISTRADORA, na qual se

definirá também o tipo de CARTÃO, deveres e os benefícios a ele vinculados;

b) A emissão de BRBCARD MÚLTIPLO ou PURO CRÉDITO, que habilita o TITULAR/ADICIONAL a contrair obrigações com os AFILIADOS e o BANCO;

c) A representação do TITULAR perante o BANCO, para efeito de negociar e contratar empréstimos destinados a financiar o pagamento das transações na FUNÇÃO CRÉDITO, oriundas do uso do CARTÃO, na forma especificada na Cláusula Décima Terceira;

d) A garantia do cumprimento das obrigações pelo TITULAR, relativa aos empréstimos aludidos no item anterior, perante os AFILIADOS e BANCO;

e) A administração do financiamento e do pagamento ao BANCO com relação aos empréstimos referidos na alínea “c” deste item;

f) A cobrança ao TITULAR das importâncias por ele devidas;

g) O gerenciamento do PROGRAMA DE RELACIONAMENTO vinculado aos cartões com abrangência internacional.

CLÁUSULA TERCEIRA - PARTES INTEGRANTES

3.1 - São partes integrantes e indissolúveis deste contrato, como se aqui transcritos estivessem:

a) O CARTÃO;

b) A FATURA e demais formulários e regulamentos próprios do SISTEMA BRB DE CARTÕES DE CRÉDITO;

c) O código de acesso (SENHA ou ASSINATURA ELETRÔNICA) ao sistema eletrônico ou magnético colocado à disposição do TITULAR/ADICIONAL dos CARTÕES BRBCARD MÚLTIPLO ou PURO CRÉDITO, para aquisição de bens e serviços e saques na FUNÇÃO CRÉDITO.

CLÁUSULA QUARTA - INGRESSO NO SISTEMA BRB DE CARTÕES E CANCELAMENTO DOS CARTÕES

4.1 - O ingresso no SISTEMA BRB DE CARTÕES e a escolha do(s) CARTÃO(ÕES) se dão mediante adesão do TITULAR ao SISTEMA, por intermédio de qualquer um dos seguintes atos:

a) Aprovação da Proposta de Adesão assinada de próprio punho pelo TITULAR;

b) Aprovação da solicitação do TITULAR registrada no TERMO DE ADESÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS, quando da abertura de novas contas nas Agências do BRB;

c) Aceitação da proposta apresentada via Central de Atendimento a Clientes;

d) Assinatura do recibo de entrega dos CARTÕES BRBCARD MÚLTIPLO ou PURO CRÉDITO;

e) Solicitação de ativação/desbloqueio da FUNÇÃO

CRÉDITO, por intermédio da Central de Atendimento; e/ou

f) Pagamento da primeira FATURA do CARTÃO BRBCARD MÚLTIPLO ou CARTÃO PURO CRÉDITO.

4.2 - Ao ingressar no SISTEMA BRB DE CARTÕES, o nome, a identificação, outros dados pessoais e de consumo do TITULAR/ADICIONAL(IS) passam a integrar o cadastro de dados de propriedade da ADMINISTRADORA, que, desde já, fica autorizada, pelo TITULAR, a dele se utilizar, respeitadas as disposições legais em vigor, restando autorizado, inclusive, o compartilhamento e a obtenção das informações do TITULAR/ADICIONAL(IS) com as demais instituições do conglomerado BRB, dentre as quais: informações cadastrais, financeiras, operações ativas e passivas, serviços prestados etc.

4.3 - Fica a ADMINISTRADORA desde já autorizada pelo TITULAR a comunicar ao Banco Central do Brasil, Conselho de Controle de Atividades Financeiras (COAF) e demais órgãos previstos em lei sobre quaisquer operações que possam estar enquadradas na Lei Federal nº 9.613/98 (lavagem de dinheiro e financiamento ao terrorismo), conforme regulamentação do Conselho Monetário Nacional e do Banco Central do Brasil.

4.4 - A ADMINISTRADORA enviará ao TITULAR uma cópia do presente CONTRATO, juntamente com o PROSPECTO DE INFORMAÇÕES ESSENCIAS, por ocasião da entrega da primeira via do BRBCARD MÚLTIPLO ou PURO CRÉDITO.

4.5 - Pelo desbloqueio do CARTÃO na FUNÇÃO CRÉDITO, a ADMINISTRADORA cobrará do TITULAR/ADICIONAL(IS) tarifa de anuidade sobre cada CARTÃO emitido, sendo renovada e cobrada automaticamente a cada período de 12 (doze) meses, a contar da data de desbloqueio, salvo manifestação contrária do cliente quanto à renovação da participação no SISTEMA BRB DE CARTÕES. As tarifas estão disponíveis na Tabela de Tarifas afixada nas agências do BANCO, divulgada no *site* da BRBCARD: www.brbcard.com.br e Central de Atendimento.

4.5.1 - Poderá a ADMINISTRADORA cobrar tarifas por emissão de segunda via do CARTÃO para os casos de extravio, perda, furto, roubo, má conservação do cartão ou outros motivos não imputáveis à ADMINISTRADORA, assim como por serviços constantes da Tabela de Tarifas afixada nas agências do BANCO, divulgada no *site* www.brbcard.com.br e Central de Atendimento.

4.6 - A ADMINISTRADORA poderá cancelar a FUNÇÃO CRÉDITO disponibilizada pelos CARTÕES, nos seguintes casos:

4.6.1 - Após a ativação pelo TITULAR/ADICIONAL(IS), quando:

a) Decorridos mais de 60 (sessenta) dias do vencimento sem que seja efetuado o pagamento da fatura;

b) Decorridos mais de 120 (cento e vinte) dias sem utilização;

c) Constatado pela ADMINISTRADORA ação ou omissão do TITULAR visando ingresso ou permanência no SISTEMA BRB DE CARTÕES DE CRÉDITO, inclusive informações e comunicações inverídicas prestadas à ADMINISTRADORA, a ele imputáveis;

d) Constatado pela ADMINISTRADORA a realização de operações de natureza fraudulenta no seu CARTÃO.

4.6.2 - Pela não confirmação de recebimento do CARTÃO pelo TITULAR/ADICIONAL(IS), após 45 (quarenta e cinco) dias de sua emissão.

4.6.3 - Pela não ativação da FUNÇÃO CRÉDITO pelo TITULAR/ADICIONAL(IS) no prazo de 120 (cento e vinte) dias, contados do recebimento do CARTÃO.

4.6.4 - A ADMINISTRADORA poderá recusar autorização, bloquear ou mesmo cancelar o CARTÃO, se constatar a impontualidade ou registro do nome do TITULAR/ADICIONAL(IS) nos Serviços de Proteção ao Crédito, o não pagamento dos débitos perante a ADMINISTRADORA ou quaisquer débitos perante as empresas do conglomerado BRB, nas respectivas datas de pagamento, bem como o excesso do limite de crédito.

4.6.5 - Constatado pela ADMINISTRADORA o descumprimento de qualquer disposição deste CONTRATO.

4.6.6 - Poder-se-á também cancelar a FUNÇÃO CRÉDITO disponibilizada pelos CARTÕES, nos seguintes casos:

a) Se constatado pela ADMINISTRADORA a utilização:

a1) Por qualquer pessoa que não seja o TITULAR;

a2) Em estabelecimento de propriedade do TITULAR;

a3) Como meio de pagamento em jogos de azar;

a4) Como meio de pagamento e/ou transferência de dívidas ou de títulos de crédito de qualquer natureza, não quitados, do TITULAR ou de terceiros ou para realização de investimentos; e

a5) Para a prática de quaisquer atos que configurem fraude cambial punível nos termos da legislação vigente.

b) Nas seguintes hipóteses:

b1) Por ordem do Banco Central do Brasil;

b2) Por ordem do Poder Judiciário; ou

b3) Quando constatados: i) movimentação atípica de recursos, nos termos da legislação vigente, que dispõe sobre crime de lavagem de dinheiro ou ocultação de bens, direitos e valores; ii) movimentação incompatível com a capacidade financeira ou atividade desenvolvida; iii) utilização de meios inidôneos, com objetivo de postergar pagamentos e/ou

cumprimento de obrigações assumidas com o Banco BRB ou qualquer empresa pertencente ao conglomerado BRB; iv) irregularidades nas informações prestadas, julgadas de natureza grave pela ADMINISTRADORA; v) CPF/MF cancelado pela Receita Federal do Brasil ou em situação não regular; vi) prática de qualquer modalidade de aquisição de bens e serviços vedada neste CONTRATO e pela legislação vigente.

4.7 - As FUNÇÕES BANCÁRIA e DÉBITO dos CARTÕES BRBCARD MÚLTIPLO não podem ser canceladas perante a ADMINISTRADORA, a qual só administra a FUNÇÃO CRÉDITO. Para tanto, deverá o TITULAR/ADICIONAL(IS) procurar a agência do BANCO mais próxima, ou por meio do BRB TELEBANCO, e solicitar o cancelamento das FUNÇÕES BANCÁRIA e DÉBITO, devendo ainda alterar de imediato sua senha pessoal no caso de quebra do sigilo dela.

CLÁUSULA QUINTA - UTILIZAÇÃO DO CARTÃO, BLOQUEIO, SERVIÇOS DISPONÍVEIS E PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA DE RELACIONAMENTO

5.1 - O TITULAR e o(s) ADICIONAL(IS) responsabilizam-se pela adequada utilização do CARTÃO e realização de TRANSAÇÕES. Cabe ao TITULAR e ao(s) ADICIONAL(IS) conferir previamente os dados lançados no comprovante de venda pelo AFILIADO. A aposição da ASSINATURA ELETRÔNICA ou assinatura de próprio punho nesse documento implicará a integral responsabilidade do TITULAR/ADICIONAL(IS) pela operação, da mesma forma com relação à autorização concedida ao AFILIADO, que opera na modalidade de ASSINATURA EM ARQUIVO.

5.2 - O uso do CARTÃO internacional fora do território brasileiro está sujeito às normas legais e regulamentares, critérios e condições estabelecidas pelo Conselho Monetário Nacional e Banco Central do Brasil, referentes ao uso de cartões de crédito no exterior ou em locais legalmente definidos como tal, em especial ao disposto na Circular nº 3.376, de 12 de fevereiro de 2008, do Banco Central do Brasil. Em caso de eventuais irregularidades constatadas pela ADMINISTRADORA ou pelo Banco Central do Brasil, o TITULAR responderá pelas sanções legais perante o Poder Público. O CARTÃO será cancelado imediatamente, de acordo com as normas do Conselho Monetário Nacional e do Banco Central do Brasil.

5.2.1 - Conforme procedimentos adotados pelas bandeiras VISA e MASTERCARD, todas as TRANSAÇÕES realizadas em moeda estrangeira são convertidas inicialmente para o dólar norte-americano, cujo valor é repassado à ADMINISTRADORA. A ADMINISTRADORA efetua a conversão dos valores para o real (R\$) do dia do fechamento/corte da fatura. A FATURA MENSAL demonstrará o total devido em dólares e o valor convertido em reais, e o total das transações realizadas em real, ambos para pagamento no dia do vencimento. Na ocorrência de variação cambial entre o dia do fechamento/corte da FATURA até o dia do pagamento dela, eventual diferença, quer a crédito ou a débito, será lançada na FATURA seguinte. A taxa cambial utilizada pela ADMINISTRADORA, na operação referida na presente cláusula, é fixada de acordo com a política cambial da ADMINISTRADORA, podendo, portanto, estar acima ou abaixo da taxa média de mercado.

5.2.2 - Sobre o valor total das TRANSAÇÕES realizadas no exterior, incidirão tributos, tarifas operacionais e taxas de conversão cobradas pela VISA ou MASTERCARD INTERNACIONAL. As tarifas sobre serviços constam da Tabela de Tarifas afixada nas agências do BANCO, divulgada no *site* www.brbcard.com.br e Central de Atendimento. Os tributos e taxas de conversão da moeda constarão das faturas mensais e poderão ser consultados na Central de Atendimento da BRBCARD.

5.2.3 - A ADMINISTRADORA fica autorizada pelo TITULAR a fornecer informações às autoridades monetárias e fiscais, relativas às operações em moeda estrangeira.

5.3 - As disposições deste CONTRATO sujeitam-se às normas legais e regulamentares, critérios, limites e condições estabelecidas pelo Conselho Monetário Nacional e Banco Central do Brasil, relativas ao uso de cartões de crédito no exterior ou em locais legalmente definidos como tal, as quais as partes se obrigam a observar:

a) Não são permitidas compras parceladas com uso de cartões de crédito no exterior ou em locais legalmente definidos como tal;

b) Não são permitidas compras de bens que possam configurar investimento no exterior, importação sujeita a registro no SISCOMEX e transações subordinadas a registro no Banco Central do Brasil;

c) Para o uso do CARTÃO no exterior na FUNÇÃO

CRÉDITO, o TITULAR deverá previamente habilitá-lo por meio da Central de Atendimento BRBCARD ou pelo Portal de Serviços da BRBCARD, www.brbcard.com.br. Para a FUNÇÃO DÉBITO, a comunicação deverá ser realizada por meio do BRB Telebanco.

d) O TITULAR poderá a qualquer momento desabilitar o CARTÃO para uso no exterior.

5.4 - O TITULAR e o seu RESPONSÁVEL LEGAL, quando o TITULAR do CARTÃO for menor, ficam cientes de que eventuais irregularidades detectadas no uso do CARTÃO no exterior serão objeto de comunicação à Secretaria da Receita Federal, pelo Banco Central do Brasil, cabendo-lhes a justificativa perante o poder público, quando notificado. Uma vez configurada essa hipótese e sem prejuízo das sanções legais aplicáveis, o CARTÃO será imediatamente cancelado, pelo prazo mínimo de um ano, de acordo com as normas do Conselho Monetário Nacional e do Banco Central do Brasil.

5.5 - A ADMINISTRADORA atribuirá um LIMITE DE CRÉDITO atrelado à FUNÇÃO CRÉDITO e o informará ao TITULAR, no deferimento da PROPOSTA DE ADESÃO. O TITULAR/ADICIONAL(IS) não poderá(ão), em hipótese alguma, exceder o limite de crédito que lhe(s) foi atribuído, sob pena de bloqueio da FUNÇÃO CRÉDITO dos CARTÕES, à exceção das transações autorizadas por intermédio da AVALIAÇÃO EMERGENCIAL DE CRÉDITO. O limite de crédito concedido terá um prazo de vigência de 12 (doze) meses, podendo ser renovado anualmente, o que

não se confunde com o prazo de vigência do presente CONTRATO, entabulado na Cláusula Décima Nona. Em razão da política de crédito da BRBCARD, os limites de crédito concedidos poderão ser alterados, cancelados e/ou suspensos, mediante comunicação ao TITULAR, por meio de correspondência, SMS ou FATURA.

5.5.1 - O valor total das compras parceladas será deduzido do valor total do LIMITE DE CRÉDITO concedido pela ADMINISTRADORA. O LIMITE DE CRÉDITO será recomposto à medida que forem lançadas e pagas as parcelas nas faturas mensais, juntamente com a soma das compras à vista. O valor integral das compras parceladas e das compras à vista não poderá exceder o valor do LIMITE DE CRÉDITO atribuído pela ADMINISTRADORA.

5.5.2 - As alterações de LIMITE DE CRÉDITO serão comunicadas ao TITULAR por meio de correspondência, SMS ou FATURA. A utilização do CARTÃO, após a comunicação, será considerada como concordância do TITULAR ao novo limite. Caso não concorde com a alteração, o TITULAR deverá comunicar à ADMINISTRADORA em até 10 (dez) dias, por intermédio da Central de Atendimento.

5.6 - Em caso de compras de bens e/ou serviços com pagamentos mensais e sucessivos, nomeados como débitos recorrentes, o TITULAR/ADICIONAL(IS) se responsabiliza(m), sempre que houver geração de novo CARTÃO, a atualizar o número do CARTÃO registrado perante o AFILIADO. A ADMINISTRADORA não se responsabiliza pela suspensão dos serviços, quando o

lançamento do débito na fatura não for autorizado em razão de solicitação com o número do CARTÃO anterior inválido.

5.7 - No Brasil, o(s) PORTADOR(ES) poderá(ão) utilizar seu CARTÃO para efetuar SAQUE em dinheiro na FUNÇÃO CRÉDITO, nos caixas automáticos das Redes VISA PLUS, MASTERCARD CIRRUS e Banco 24Horas; no exterior, nas Redes VISA PLUS ou MASTERCARD CIRRUS. As quantias sacadas serão imediatamente financiadas nos termos estabelecidos na Cláusula Décima Terceira do presente CONTRATO, podendo ainda a ADMINISTRADORA cobrar uma tarifa pelo uso do serviço, disponível na Tabela de Tarifas afixada nas agências do BANCO e divulgada no *site* da BRBCARD e Central de Atendimento.

5.7.1 - No Brasil, O TITULAR/ADICIONAL(IS) de BRBCARD MÚLTIPLO somente poderá(ão) efetuar SAQUES na FUNÇÃO BANCÁRIA nos caixas e/ou máquinas de autoatendimento indicados pelo BANCO. SAQUES na FUNÇÃO DÉBITO são permitidos no EXTERIOR apenas se o TITULAR/ ADICIONAL(IS) for portador de cartão com abrangência internacional e utilizar caixas automáticos com a marca MASTERCARD MAESTRO ou VISA PLUS.

5.8 - A ADMINISTRADORA não se responsabiliza por eventual restrição ou recusa de um AFILIADO ao uso do CARTÃO, por vícios ou defeitos, paradas sistêmicas ou defeitos no equipamento de leitura do CARTÃO, nem pela qualidade ou quantidade de bens ou serviços adquiridos, ou por diferenças de preço, cabendo unicamente ao TITULAR

promover, sob sua conta e risco, qualquer reclamação contra o AFILIADO.

5.8.1 - A ADMINISTRADORA poderá bloquear e/ou cancelar a FUNÇÃO CRÉDITO dos CARTÕES quando for constatado que o pedido de autorização para aquisição de produtos e serviços, perante o AFILIADO, foi fraudado ou se deu em desacordo com as regras de segurança estabelecidas.

5.9 - Se a ADMINISTRADORA tomar conhecimento de qualquer tipo de restrição de crédito em nome do TITULAR, por intermédio dos Órgãos de Proteção ao Crédito ou qualquer outro meio, inclusive perante o BANCO ou qualquer empresa do Conglomerado BRB, poderá, a seu exclusivo critério, bloquear o LIMITE DE CRÉDITO da FUNÇÃO CRÉDITO do BRBCARD MÚLTIPLO e/ou PURO CRÉDITO, ficando condicionada a liberação do LIMITE DE CRÉDITO à regularização da restrição pelo TITULAR.

5.10 - Para todos os efeitos legais, a SENHA fornecida sob sigilo pela ADMINISTRADORA ao TITULAR/ADICIONAL(IS) do BRBCARD PURO CRÉDITO é a ASSINATURA ELETRÔNICA nas operações realizadas na FUNÇÃO CRÉDITO.

5.10.1 - Para todos os efeitos legais, a SENHA cadastrada/fornecida ao TITULAR/ADICIONAL do BRBCARD MÚLTIPLO será a mesma ASSINATURA ELETRÔNICA nas operações realizadas nas FUNÇÕES BANCÁRIA, DÉBITO e CRÉDITO.

5.11 - A ADMINISTRADORA disponibiliza ao TITULAR e ADICIONAL(IS) o serviço de SMS (Short Message Service), de mensagens enviadas ao telefone celular cadastrado pelo TITULAR, para recebimento de informações sobre eventos e transações realizadas, dentre as quais exemplifica-se: bloqueio preventivo de fraude, desbloqueio do cartão, alterações cadastrais, corte de fatura e mensagens promocionais.

5.11.1 - A contratação do serviço é individualizada por CARTÃO e implicará o pagamento de tarifa mensal referente a cada CARTÃO cadastrado para o serviço, do TITULAR e ADICIONAL(IS). A cobrança da tarifa será efetivada pela ADMINISTRADORA com o lançamento do respectivo valor na FATURA.

5.11.2 - A(s) tarifa(s) sobre o serviço está(ão) disponível(is) na Tabela de Tarifas afixada nas agências do BANCO, divulgada no *site* www.brbcad.com.br e Central de Atendimento BRBCARD.

5.11.3 - Somente o TITULAR receberá as mensagens referentes a movimentações de seu CARTÃO e de seu(s) ADICIONAL(IS).

5.12 - A ADMINISTRADORA poderá disponibilizar ao TITULAR e ADICIONAL(IS) o serviço de PAGAMENTO DE CONTAS, que somente será permitido aos CARTÕES com a FUNÇÃO CRÉDITO ativa e desde que haja LIMITE DE CRÉDITO disponível na CONTA CARTÃO para o débito.

5.12.1 - O serviço permite realizar o pagamento de obrigações diversas, como: boletos bancários com ficha de compensação, tributos liquidáveis no BANCO, contas de convênios – água, energia, telefone etc.

5.12.2 - A solicitação do serviço é realizada por iniciativa do TITULAR/ADICIONAL exclusivamente para cada boleto ou conta que se deseja pagar, e implicará o pagamento de tarifa(s) e taxa(s) específica(s) para esse fim, de acordo com a Tabela de Tarifas afixada nas agências do BANCO, divulgada no *site* www.brbcard.com.br e Central de Atendimento.

5.12.3 - O lançamento do débito da conta na FATURA ocorrerá na data da solicitação do TITULAR/ADICIONAL, e o valor será devido pelo TITULAR no dia do vencimento da fatura seguinte.

5.12.4 - Serão aceitos pagamentos em atraso apenas dos boletos bancários e contas de convênios que puderem ser liquidados após a data de vencimento.

5.12.5 - A(s) obrigação(ões) e/ou compromisso(s) agendado(s) para pagamento a débito da CONTA CARTÃO não poderá(ão) ser cancelado(s).

5.13 - A ADMINISTRADORA disponibiliza ao TITULAR do BRBCARD MÚLTIPLO OU PURO CRÉDITO, com função crédito ativa, o serviço de PARCELAMENTO DE FATURA, efetuando o pagamento do saldo devedor da FATURA na quantidade de parcelas apresentadas por Carta Oferta,

desde que haja limite de crédito disponível para o débito das parcelas.

5.13.1 - O PARCELAMENTO DE FATURA é contratado quando o cliente efetua, até o dia do vencimento, o pagamento exato de uma das parcelas e prazos apresentados na fatura; e as demais parcelas serão lançadas sucessivamente nas faturas do CARTÃO.

5.13.2 - A contratação do financiamento implica a cobrança de ENCARGOS e tarifas específicas, que são informados ao TITULAR na fatura do CARTÃO, juntamente com as opções de prazo e valor disponíveis.

5.13.3 - O PARCELAMENTO DE FATURA poderá ocorrer para faturas em atraso cujas condições da operação poderão ser consultadas na Central de Cobrança, no número de telefone: 0800 880 4001, bem como por intermédio dos demais canais de atendimento disponibilizados pela ADMINISTRADORA.

5.13.4 - Não é possível haver mais de uma operação ativa de PARCELAMENTO DE FATURA.

5.14 - A ADMINISTRADORA poderá oferecer pontos do PROGRAMA DE RELACIONAMENTO e descontos ao TITULAR/ADICIONAL portador do BRBCARD MÚLTIPLO OU PURO CRÉDITO, à exceção do cartão de crédito básico, em observância à Resolução do Banco Central do Brasil nº 3.919, de 25 de novembro de 2010, em seu artigo 10º, parágrafo 3º.

5.14.1 - As condições do PROGRAMA DE RELACIONAMENTO serão reguladas em instrumento específico (“Regulamento”). O Regulamento do PROGRAMA DE RELACIONAMENTO, o qual poderá ser consultado no *site* www.brbcard.com.br, Agências do BRB ou na Central de Atendimento, dispõe sobre os produtos, pontuação necessária para resgate dos pontos nos diversos parceiros, regras e condições de utilização de pontos em cada parceiro e concessão de descontos mediante a utilização dos pontos acumulados.

5.14.2 - A adesão ao PROGRAMA DE RELACIONAMENTO é automática. Os pontos são atribuídos nas TRANSAÇÕES de compras nacionais e internacionais realizadas, por intermédio dos CARTÕES aptos à referida adesão, pelo TITULAR e/ou ADICIONAL(IS).

5.14.3 - Somente poderá resgatar pontos o TITULAR que estiver com todos os CARTÕES sob sua responsabilidade em situação regular, válidos e ativos, de acordo com as condições previstas no Regulamento.

5.14.4 - O PROGRAMA DE RELACIONAMENTO tem prazo indeterminado e está condicionado à vigência deste CONTRATO.

5.14.5 - O TITULAR autoriza o fornecimento de seus dados cadastrais para o parceiro fornecedor do prêmio solicitado.

5.14.6 - Os pontos são pessoais do TITULAR, inegociáveis, intransferíveis a terceiros e não podem ser convertidos em dinheiro.

5.14.7 - Para acúmulo de pontos, as TRANSAÇÕES de compras em real (R\$) na FUNÇÃO CRÉDITO, efetuadas pelo TITULAR ou ADICIONAL do CARTÃO, são convertidas para dólares americanos no dia do processamento. Cada US\$1.00 (um dólar) apurado terá sua conversão em pontos, conforme a relação de equivalência prevista no regulamento do PROGRAMA DE RELACIONAMENTO.

5.14.8 - O titular só terá direito aos pontos acumulados após o pagamento da fatura. Se efetuar o pagamento de 100% do saldo da fatura, terá direito a 100% dos pontos acumulados no período. Se efetuar o pagamento de valor inferior ao saldo total e superior ao pagamento mínimo, terá direito aos pontos proporcionais. Ex.: se pagar 30% do saldo da fatura terá direito a 30% dos pontos acumulados no período.

5.14.9 - Os pontos de compras parceladas são creditados à medida que as FATURAS, nas quais constam as parcelas, forem pagas.

5.14.10 - As seguintes TRANSAÇÕES não serão convertidas em pontos:

a) SAQUES à vista;

b) TELESSAQUES à vista e parcelados;

c) TRANSAÇÕES na FUNÇÃO DÉBITO;

d) Encargos, anuidades, multas e outras tarifas;

e) Taxas, impostos e demais tributos;

f) Seguros, assistências e títulos de capitalização vinculados ao CARTÃO.

5.14.11 - O prazo de validade dos pontos é de 12 (doze) meses. Após o término do prazo de validade dos pontos, são expirados apenas os pontos conquistados no mês mais antigo. Se o cliente possui mais de um CARTÃO, o prazo de validade dos seus pontos está atrelado a cada modalidade de CARTÃO, não prevalecendo a regra de expiração de um CARTÃO, indistintamente. Quando os pontos são expirados, a informação é disponibilizada na FATURA do CARTÃO DE CRÉDITO.

5.14.12 - Não é possível prorrogar ou renovar a validade dos pontos.

5.14.13 - Após resgate dos pontos, não são permitidas quaisquer alterações ou mesmo o cancelamento da solicitação.

5.14.14 - Se o cliente possui mais de um CARTÃO e solicita o cancelamento de um deles, todos os pontos conquistados e não resgatados com aquele CARTÃO serão cancelados. É vedado transferir o saldo de pontos de um CARTÃO para outro.

5.14.15 - A ADMINISTRADORA reserva-se o direito de alterar, suspender ou mesmo encerrar o PROGRAMA DE RELACIONAMENTO, mediante aviso prévio aos participantes, por intermédio da FATURA, correio eletrônico ou outro canal eletrônico disponibilizado para tal finalidade, com antecedência de 30 (trinta) dias.

5.14.16 - Os fornecedores conveniados para o fornecimento dos prêmios poderão ser suspensos ou ter seus contratos rescindidos sem aviso prévio. Qualquer alteração nos produtos ofertados será comunicada ao TITULAR no *site* do programa ou no momento da solicitação de resgate do respectivo prêmio por intermédio da Central de Atendimento.

5.15 - É facultado ao TITULAR contratar com a ADMINISTRADORA o serviço de AVALIAÇÃO EMERGENCIAL DE CRÉDITO, que consiste na autorização de compras e/ou saques em espécie acima do LIMITE DE CRÉDITO do CARTÃO, a exclusivo critério da ADMINISTRADORA. Tal serviço poderá ser requerido pelo TITULAR, a qualquer tempo, por intermédio da Central de Atendimento ao Cliente ou por quaisquer dos canais de atendimento disponibilizados pela ADMINISTRADORA, e será extensivo automaticamente a todos os cartões emitidos pela ADMINISTRADORA, sob a responsabilidade do TITULAR. A prestação do serviço não configura aumento do LIMITE DE CRÉDITO do CARTÃO.

5.15.1 - A utilização do serviço implicará o pagamento de tarifa específica para esse fim, a partir da primeira ocorrência de excesso do LIMITE DE CRÉDITO, uma única vez no mês

em que houver a utilização do serviço, mediante lançamento na FATURA, de acordo com a Tabela de Tarifas afixada nas agências do BANCO, divulgada no *site* www.brbcard.com.br e Central de Atendimento BRBCARD.

5.15.2 - A prestação do serviço de AVALIAÇÃO EMERGENCIAL DE CRÉDITO, pela ADMINISTRADORA, permanecerá ativa enquanto o TITULAR não se manifestar de forma contrária, requerendo o seu cancelamento por intermédio da Central de Atendimento ao Cliente ou quaisquer dos canais de atendimento disponibilizados pela ADMINISTRADORA. Nos meses em que não for utilizado, não haverá a cobrança da tarifa.

5.16 - A ADMINISTRADORA poderá enviar quaisquer tipos de informações sobre novos produtos, serviços, campanhas promocionais, eventos, propagandas, Marketings em geral, etc., por SMS, e-mail, Facebook, Instagram, Twitter, e demais formas de interação com o TITULAR e ADICIONAL(IS) por intermédio da rede mundial de computadores (internet), e novas tecnologias e formas de interação com os clientes, ficando a ADMINISTRADORA desde já autorizada a utilizar os dados cadastrais do TITULAR e ADICIONAL(IS) para a contratação de serviços com tal finalidade, respeitados todos os sigilos legais/contratuais.

CLÁUSULA SEXTA - SEGURO PROTEGE MAIS BRBCARD

6.1 - O TITULAR poderá, a qualquer tempo e mediante manifestação, solicitar a contratação, para si e/ou seu(s) ADICIONAL(IS), do SEGURO PROTEGE MAIS BRBCARD.

Visa a garantir o ressarcimento, até o limite do plano contratado e constante do Certificado Individual, dos eventos a seguir, ocorridos nas FUNÇÕES BANCÁRIA, DÉBITO e CRÉDITO do BRBCARD MÚLTIPLO ou PURO CRÉDITO:

a) Saques ou compras efetuados sob coação: garante o pagamento de indenização relativa aos prejuízos apurados e comprovados, decorrentes de saques, compras e serviços irregulares efetuados em terminais eletrônicos, caixa da agência, com a utilização do limite de crédito aprovado ou limite de saque diário do cartão do TITULAR/ADICIONAL(IS) segurado(s), desde que realizados sob coação e limitado ao período de 72 horas imediatamente anteriores à comunicação à Central de Atendimento, para efetuar o bloqueio imediato do cartão, e com a condição de que o fato seja registrado em Boletim de Ocorrência Policial;

b) Morte acidental decorrente de crime: garante o pagamento da indenização ao(s) beneficiário(s), no valor e condições constantes no Certificado Individual, em caso de morte do TITULAR/ADICIONAL(IS) segurado(s), em decorrência de crime contra a sua pessoa, exceto se decorrente dos riscos enumerados como excluídos, na forma constante no Certificado Individual.

6.2 - Os Planos PLUS e MASTER do SEGURO PROTEGE MAIS BRBCARD oferecem também outras vantagens, como:

a) Assistência residencial: garante a prestação de serviços de assistência residencial, não confundíveis com seguro, somente prestados em situações emergenciais, que se caracterizem como um dos eventos previstos: chaveiro, mão de obra hidráulica, mão de obra elétrica, vidraceiro, limpeza de residência, transporte de móveis, guarda-móveis, hospedagem, transporte por retorno antecipado e recuperação de veículo;

b) Número da sorte: o TITULAR receberá, registrado em sua primeira FATURA após a adesão ao seguro, 1 (um) número da sorte por CARTÃO segurado, para concorrer mensalmente a sorteio de valor, na forma constante do Certificado Individual.

6.3 - A contratação do seguro é individualizada por CARTÃO e implicará o pagamento mensal de prêmio referente a cada CARTÃO do TITULAR e ADICIONAL(IS). Uma vez contratado o seguro, a cobrança será realizada pela ADMINISTRADORA, por intermédio de lançamento mensal do respectivo valor do prêmio na FATURA.

6.4 - A vigência do seguro se iniciará 24 (vinte e quatro) horas após o pagamento da primeira parcela do prêmio, lançada na FATURA do CARTÃO de CRÉDITO, posteriormente à adesão ao seguro.

6.5 - A íntegra do Certificado Individual e das Condições Gerais que regem o contrato coletivo do SEGURO PROTEGE MAIS BRBCARD e os valores referentes aos prêmios, de acordo com o plano contratado, estão à disposição do

TITULAR/ADICIONAL(IS) segurado(s), a qualquer momento, nas agências do BANCO, no *site* www.brbcad.com.br e na Central de Atendimento.

CLÁUSULA SÉTIMA – PREVENÇÃO DE FRAUDES

7.1 - A ADMINISTRADORA, por intermédio de sistemas informatizados e equipe especializada, procederá ao monitoramento dos pagamentos de compras e saques na FUNÇÃO CRÉDITO efetuados pelo TITULAR e ADICIONAL(IS) para prevenir fraudes.

7.2 - Para a segurança do TITULAR e ADICIONAL(IS), a ADMINISTRADORA poderá bloquear preventivamente o(s) CARTÃO(ÕES) na FUNÇÃO CRÉDITO quando identificar qualquer indício de que esteja(m) sendo alvo de fraude ou de outras operações ilícitas, oferecendo risco de perda financeira imediata ou futura, tanto ao TITULAR quanto à ADMINISTRADORA.

7.3 - No caso de ocorrência de fraude ou indícios de fraude na utilização do CARTÃO, fica a ADMINISTRADORA autorizada a diligenciar e apurar o ocorrido, bem como a efetuar registro de ocorrência policial nos órgãos competentes.

7.4 - Caso o TITULAR não reconheça alguma compra, e/ou qualquer transação por ele não realizada, deverá contestar a(s) transação(ões) não reconhecida(s) por intermédio dos canais disponíveis, tais como Agências do BRB e Central de Atendimento; e registrá-la(s) formalmente, utilizando o “formulário de contestação” que pode ser obtido pelo *site*

www.brbcad.com.br. O formulário preenchido deverá ser encaminhado à ADMINISTRADORA, juntamente com uma cópia do Boletim de Ocorrência Policial, em até 15 dias corridos após o registro da contestação.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRADORA

8.1 - A ADMINISTRADORA obriga-se a:

a) Informar ao TITULAR o LIMITE DE CRÉDITO disponível para utilização do CARTÃO na FUNÇÃO CRÉDITO. As alterações do LIMITE DE CRÉDITO serão comunicadas ao TITULAR por intermédio de correspondência, SMS ou FATURA;

b) Bloquear com a VISA e MASTERCARD os CARTÕES objeto do subitem 5.9 e os impedidos de uso;

c) Informar os ENCARGOS incidentes sobre as operações realizadas;

d) Processar as TRANSAÇÕES decorrentes da utilização da FUNÇÃO CRÉDITO do CARTÃO;

e) Emitir e enviar mensalmente a FATURA ao TITULAR, na qual deverão constar, entre outras informações elencadas na Cláusula Décima Primeira - Prestação de Contas - Fatura, o saldo devedor total, o valor mínimo para pagamento e a data de vencimento. A FATURA está disponível também no Portal de Serviços da BRBCARD;

f) Quando procedentes, atender às reclamações do TITULAR sobre lançamentos indevidos.

CLÁUSULA NONA - DIREITOS DO TITULAR

9.1 - São direitos do TITULAR:

a) Desistir deste CONTRATO a qualquer tempo, a partir da data do ingresso no SISTEMA BRB DE CARTÕES DE CRÉDITO;

b) Utilizar o CARTÃO na rede de AFILIADOS e/ou BANCO, observado o disposto no subitem 5.8;

c) Permanecer no SISTEMA BRB DE CARTÕES DE CRÉDITO, desde que cumpridas às obrigações contratuais;

d) Reclamar sobre lançamentos indevidos na FATURA, no prazo de até 30 dias contados do vencimento desta, observando-se o procedimento previsto no item 7.4, da Cláusula Sétima, assim como as orientações prestadas pela Central de Atendimento e atentando-se para os termos das letras “a” a “d” do subitem 12.1, restando prejudicados os lançamentos referentes a transações realizadas com utilização da tecnologia de *chip*, que exige o uso da senha pessoal e intransferível, de responsabilidade do TITULAR/ADICIONAL;

e) Exercer as opções de pagamento do saldo na forma da Cláusula Décima Segunda deste CONTRATO;

f) Na hipótese prevista no subitem 17.1, ser reembolsado de parte da tarifa de anuidade paga.

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO TITULAR

10.1 - São obrigações do TITULAR:

a) Conferir os dados do CARTÃO e apor sua assinatura no local indicado, imediatamente após o recebimento;

b) Na qualidade de fiel depositário, manter o CARTÃO em boa guarda, conservando-o em segurança;

c) Ser o único e exclusivo responsável pela posse e utilização da SENHA. Para o TITULAR/ADICIONAL do BRBCARD PURO CRÉDITO, a SENHA será fornecida pela ADMINISTRADORA, por documento encaminhado via Correios. A SENHA deverá ser memorizada pelo TITULAR/ADICIONAL e nunca anotada no CARTÃO ou junto a ele, devendo ainda ser destruído o documento de sua comunicação;

d) Manter a ADMINISTRADORA informada sobre alterações de endereço e demais dados cadastrais;

e) Comunicar imediatamente à ADMINISTRADORA o extravio, perda, roubo ou suspeita de utilização fraudulenta do CARTÃO, obtendo o número dessa comunicação; bem como ao BANCO, no caso de BRBCARD MÚLTIPLO, para as transações nas FUNÇÕES DÉBITO E BANCÁRIA;

f) Não utilizar o cartão de crédito para realizar transações no próprio estabelecimento (quando um portador tem uma maquina de subadquirente registrada em seu CPF e efetua transações com o próprio cartão, configura utilização com objetivo de realizar capital de giro);

g) Na hipótese de cancelamento da FUNÇÃO CRÉDITO dos BRBCARDS PURO CRÉDITO, o TITULAR/ADICIONAL deverá devolver o cartão a qualquer agência BRB, ou inutilizá-lo, perfurando ou riscando a tarja magnética e o *chip*. Em caso de transações não reconhecidas pelo cliente, o cartão deverá ser inutilizado somente após o encerramento do processo de contestação, com o estorno das transações não reconhecidas em sua fatura, ou reapresentação, no caso de comprovada a responsabilidade das transações pelo titular;

h) Não exceder o LIMITE DE CRÉDITO atribuído à FUNÇÃO CRÉDITO disponibilizada no CARTÃO;

i) Reconhecer a FATURA como prova do débito, salvo divergência manifestada no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados a partir da data de vencimento da FATURA, na forma da letra “d” do subitem 9.1;

j) Ser responsável pelo pagamento, na Rede Bancária, até a data do vencimento, de todas as quantias lançadas no CARTÃO, inclusive tarifa de anuidade, multa, juros, encargos de financiamento, remuneração de garantia, tributos e

tarifas de serviços e outras despesas ou ônus incorridos pelo TITULAR/ADICIONAL previstos neste CONTRATO;

k) Em caso de não recebimento da FATURA MENSAL com antecedência mínima de 2 (dois) dias do vencimento, consultar o saldo devedor na Central de Atendimento e/ou emitir segunda via da FATURA pela internet, no *site* www.brbcard.com.br;

l) Cumprir integralmente os atos previstos neste CONTRATO, ou autorizados pelo BANCO, sendo essa obrigação extensiva ao REPRESENTANTE LEGAL do TITULAR/ADICIONAL pelos atos praticados em nome dele, por força da condição de incapacidade absoluta ou relativa.

10.2 - Caso o TITULAR opte pela função de débito automático em conta corrente, deverá ter o montante suficiente para a liquidação do saldo devedor, na data do vencimento. Em caso de saldo insuficiente, fica desde já autorizado o débito em qualquer outra conta que o TITULAR mantenha, ou venha a manter, junto ao Banco BRB, autorizando-se, inclusive, a baixa do montante necessário de aplicações financeiras relacionadas com tais contas para a liquidação do saldo devedor. Fica autorizada ainda a possibilidade de proceder-se a posteriores tentativas de débito, pelo SISTEMA, em caso de insuficiência de saldo na data do vencimento.

10.3 - O TITULAR, o(s) ADICIONAL(IS) e o Responsável Legal ficam isentos de responsabilidade pelo uso indevido do CARTÃO em casos de extravio, perda, furto ou roubo do

CARTÃO, imediatamente após a comunicação da ocorrência à Central de Atendimento da ADMINISTRADORA, desde que a TRANSAÇÃO não tenha sido realizada com uso de SENHA pessoal e intransferível.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - PRESTAÇÃO DE CONTAS - FATURA

11.1 - A ADMINISTRADORA prestará contas mensalmente ao TITULAR, por intermédio de EXTRATO/FATURA de sua CONTA CARTÃO, no(a) qual deverão constar:

- a) O LIMITE DE CRÉDITO total atribuído à conta do TITULAR e limites individuais por tipo de operação, se houver;
- b) O saldo devedor anterior;
- c) As TRANSAÇÕES realizadas com o CARTÃO, por evento, inclusive quando parceladas, em moeda real;
- d) As TRANSAÇÕES em dólar norte-americano, quando realizadas por CARTÕES de validade internacional;
- e) O valor dos pagamentos efetuados;
- f) O valor das operações de crédito contratadas, se houver;
- g) O valor relativo aos encargos informados separadamente por tipo de operação, aplicáveis sobre o saldo remanescente (subitens 13.2, 13.3 e 13.4);

h) O valor dos encargos a serem cobrados no mês seguinte, caso o cliente opte pelo pagamento mínimo da fatura;

i) O valor do saldo devedor atual;

j) O valor do pagamento mínimo exigível;

k) O dia do vencimento mensal, que será sempre o mesmo;

l) O valor das tarifas de anuidade e demais preços, quando devidos;

m) O local e outras instruções sobre o pagamento;

n) Multas e encargos por mora, quando aplicáveis (subitens 14.1 e 15.1);

o) Informações sobre os saldos do PROGRAMA DE RELACIONAMENTO disponibilizado para os CARTÕES de abrangência internacional, como: pontos resgatados no período, pontos a prescrever e saldo disponível de pontos;

p) Boleto com código de barras para pagamento da FATURA do CARTÃO, quando não estiver cadastrada para débito autorizado em conta corrente.

11.2 - O(A) EXTRATO/FATURA da CONTA CARTÃO, para o TITULAR, poderá ser disponibilizado(a) das seguintes formas:

11.2.1 - Com emissão e remessa, ao endereço por ele indicado;

11.2.2 - Com a opção de adesão à fatura digital - Inibição da FATURA impressa, que poderá ser solicitada por meio do *site* www.brbcad.com.br. A partir da adesão e aceite do termo e condições de utilização, o TITULAR deixará de receber a fatura impressa e passará a visualizar os lançamentos da FATURA atual e o boleto para pagamento, declarando-se ciente da responsabilidade pela quitação dos débitos.

11.3 - As informações descritas no subitem 11.1 poderão estar incompletas e serem retificadas na(s) FATURA(S) seguinte(s) nos casos de inoperância ou falhas nos sistemas de controle, desde que motivados por fatos não controláveis pela ADMINISTRADORA, motivo de força maior ou caso fortuito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - OPÇÕES DE PAGAMENTO

12.1 - O TITULAR tem, até a data do vencimento indicada na FATURA, opção de:

- a) Efetuar o pagamento total do saldo devedor;
- b) Efetuar pagamento de valor igual ou superior ao definido como mínimo exigido e destacado na FATURA;
- c) Efetuar o pagamento do valor exato de uma das parcelas e prazos disponíveis para a contratação do PARCELAMENTO DE FATURA, demonstrados na fatura, até o dia do vencimento, na forma do subitem 5.13;

d) Efetuar o pagamento através de PARCELAMENTO AUTOMÁTICO DE FATURA, conforme descrito na Cláusula Primeira – Definições, e cujo saldo devedor poderá ser parcelado em até 24 vezes por intermédio de outras modalidades de crédito em condições mais vantajosas.

12.2 - O TITULAR, quando também titular de conta corrente e/ou conta salário no BANCO, autoriza a ADMINISTRADORA, decorridos 10 (dez) dias do vencimento da FATURA do CARTÃO sem que seja efetuado seu pagamento, a efetuar o débito em conta corrente e/ou conta salário do valor total e/ou mínimo ou parcial, inclusive de anuidade e demais tarifas de operações constantes da FATURA, caso exista saldo disponível suficiente para tanto.

12.2.1 - Caso o TITULAR tenha mais de 1 (uma) conta corrente e/ou conta salário na condição de titular com o BANCO, o débito do valor correspondente ao total e/ou mínimo ou parcial da FATURA incidirá sobre a conta corrente e/ou conta salário que tiver saldo disponível suficiente, podendo ser utilizado o saldo existente em mais de uma conta até o valor do débito. A referida previsão estende-se às aplicações financeiras porventura existentes.

12.3 - O recebimento do saldo referente ao principal pela ADMINISTRADORA não significará a quitação dos encargos previstos neste CONTRATO ou nas operações de financiamento.

12.4 - A ADMINISTRADORA, segundo a informação de vencimento constante da FATURA do CARTÃO, terá o

prazo de até 3 (três) dias úteis para registrar e computar os pagamentos que forem efetuados, ressalvados motivos de força maior ou caso fortuito. Durante o período de confirmação/processamento do pagamento, os pedidos de autorização de compras e/ou saques poderão vir a ser negados caso ultrapassem o limite de crédito disponível que ainda não tenha sido recomposto pelo cômputo do pagamento.

12.5 - Os pagamentos de fatura realizados em duplicidade ou a maior serão convertidos em crédito para o abatimento de compras futuras.

12.6 - Não será efetivado o PARCELAMENTO DE FATURA de TITULAR que efetuar um pagamento de valor diferente dos valores informados na FATURA para a operação.

12.7 - O TITULAR do CARTÃO declara-se ciente dos prazos estabelecidos neste instrumento.

12.8 - O PARCELAMENTO AUTOMÁTICO DE FATURA deve ser composto pelo somatório dos seguintes valores:

a) Saldo de crédito rotativo acrescido dos respectivos juros incidentes sobre o saldo remanescente referente ao período compreendido entre o vencimento da fatura anterior e o vencimento da fatura subsequente;

b) Prestações referentes a parcelamentos de saldos devedores de períodos anteriores, realizados na forma do presente contrato; e

c) No mínimo, 15% das compras e dos demais lançamentos realizados no período.

12.9 - O TITULAR poderá solicitar o cancelamento do parcelamento automático, devendo, neste caso, promover o pagamento do valor integral do saldo devedor da FATURA, acrescido de todos os encargos legais/contratuais de situação de atraso, calculados da data de vencimento da fatura até a data do efetivo pagamento.

12.10 - O valor financiado (principal mais encargos) impactará o limite de crédito para a utilização do cartão.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - OPÇÃO DE FINANCIAMENTO - ENCARGOS

13.1 - Pelo presente instrumento, o TITULAR nomeia e constitui a ADMINISTRADORA sua procuradora, com poderes especiais para, em seu nome e por sua conta, representá-lo junto a toda e qualquer instituição financeira, incluídos nesse mandato os poderes de obter financiamento, por valor não excedente ao do saldo devedor apurado à conta do TITULAR, podendo a ADMINISTRADORA, para tanto, negociar e ajustar prazos, acertar condições e o custo de financiamento e demais encargos da dívida cobrados pela instituição financeira, abrir conta(s) corrente(s) em bancos e assinar contratos de abertura de crédito, ou instrumentos de qualquer natureza necessários para o financiamento, que será utilizado única e exclusivamente para os fins e na forma prevista neste contrato, podendo substabelecer, no todo ou em parte, o mandato ora outorgado.

13.1.1 - A ADMINISTRADORA intervirá nos contratos de financiamento como fiadora e/ou avalista e principal pagadora das obrigações obtidas em nome e por conta do TITULAR e cobrará do TITULAR, de acordo com os parâmetros vigentes no mercado, remuneração pela garantia prestada e pelos serviços de administração do financiamento.

13.1.2 - O presente mandato tem prazo de duração igual ao de vigência deste CONTRATO, sendo nesse período irrevogável e irretroatável.

13.2 - A ADMINISTRADORA estará automaticamente autorizada a utilizar os poderes de mandato, para obtenção do financiamento do saldo devedor apurado à conta do TITULAR, dentro das normas regulamentares aplicáveis, se e quando o TITULAR efetuar pagamento de valor menor que o total indicado na FATURA MENSAL ou nada pagar, ocasião em que estará exercendo a opção de financiamento. Nessa hipótese, o TITULAR se sujeita ao pagamento de ENCARGOS POR ATRASO, que serão indicados na fatura, e às penalidades contratuais previstas nas Cláusulas Décima Quarta e Décima Quinta.

13.2.1 - Se o TITULAR pagar valor inferior ao mínimo ou nada pagar, além do quanto já autorizado no subitem 13.2, a ADMINISTRADORA poderá considerar esse ato como inadimplemento contratual e, portanto, cancelar a FUNÇÃO CRÉDITO do cartão e cobrar o saldo devedor integral e antecipadamente.

13.3 - A ADMINISTRADORA poderá cobrar na FATURA do TITULAR os ENCARGOS incidentes sobre:

- a) O valor das compras com pagamento parcelado pelo BANCO;
- b) O valor remanescente entre o pagamento mínimo e o valor total indicado na FATURA;
- c) O pagamento de contas;
- d) Saques e telessaques efetuados a débito da CONTA CARTÃO;
- e) O pagamento parcelado de fatura.

13.3.1 - Sobre o saldo devedor da FATURA, desde que não haja pagamento ou o valor do pagamento seja inferior ao total da fatura, incidirão os encargos denominados CRÉDITO ROTATIVO, que serão indicados na FATURA.

13.3.2 - Sobre saques, telessaques e PAGAMENTO DE CONTAS, efetuados na CONTA CARTÃO, incidirão encargos de CRÉDITO ROTATIVO indicados na FATURA, calculados a partir da data da transação até a data do vencimento e/ou pagamento.

13.4 - A ADMINISTRADORA informará ao TITULAR mensalmente, na FATURA, o percentual máximo dos ENCARGOS CONTRATUAIS a serem cobrados na FATURA seguinte.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - MULTA

14.1 - Fica convencionada a Pena Moratória de 2% (dois por cento), incidente sobre o saldo devedor, por falta, insuficiência ou atraso de pagamento, a partir do primeiro dia de atraso.

14.2 - A multa será aplicada isolada ou conjuntamente, independentemente das demais cominações previstas neste CONTRATO e na lei, e cobrada mediante inclusão no pagamento mínimo indicado na FATURA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - CONSEQUÊNCIAS DA MORA

15.1 - A falta ou insuficiência do pagamento da FATURA ou atraso por mais de 10 (dez) dias da data do vencimento indicada na FATURA MENSAL, implica, a critério da ADMINISTRADORA, o vencimento antecipado da dívida e a constituição em mora do TITULAR, independentemente de quaisquer outros avisos ou notificações extrajudiciais, sujeitando-se o TITULAR, por consequência, ao pagamento de:

a) Atualização monetária e/ou encargos por atraso incorridos em razão do não pagamento, acrescidos de reembolso de custos operacionais relativos à cobrança desses débitos; e

b) Multa de 2% (dois por cento), fixada na cláusula Décima Quarta.

15.2 - Se for necessária a utilização, pela ADMINISTRADORA, de serviços especiais de cobrança ou a propositura de medida judicial para receber as importâncias devidas pelo TITULAR, ele será o responsável pelas despesas incorridas no serviço de cobrança.

15.3 - Para fins de cobrança, e em decorrência de garantia prestada (subitem 13.1.1), a ADMINISTRADORA pagará ao BANCO as obrigações do TITULAR inadimplente, ficando assim sub-rogada nos direitos, pelo montante global da dívida, com vencimento à vista, ou em outra data fixada pela ADMINISTRADORA, até a completa e total liquidação das obrigações contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

16.1 - A ADMINISTRADORA poderá introduzir modificações a qualquer tempo ou ampliar a utilidade do(s) CARTÃO(ÕES), agregando-lhes outros serviços, com as devidas adequações deste CONTRATO, procedendo ao registro no respectivo Cartório e lançando mensagem da alteração na FATURA. A versão atualizada estará disponível no *site* www.brbcard.com.br.

16.2 - A ADMINISTRADORA considerará que o TITULAR aceitou as alterações efetuadas e a adoção dos novos serviços, se o TITULAR conservar em seu poder ou usar o CARTÃO após a comunicação. Caso o TITULAR não aceite as alterações, poderá rescindir este CONTRATO aplicando-se o disposto no subitem 17.1.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - RESCISÃO

17.1 - Este CONTRATO poderá ser rescindido pela ADMINISTRADORA mediante aviso prévio por escrito e com 30 (trinta) dias de antecedência; e pelo TITULAR, a qualquer tempo, mediante aviso prévio por escrito ou por intermédio de contato telefônico com a Central de Atendimento.

17.1.1 - O TITULAR deverá inutilizar e cortar em pedaços o(s) CARTÃO(ÕES) sob sua responsabilidade, após cancelado(s), bem como liquidar todas as obrigações contratuais (saldo devedor e demais despesas que venham a ser contabilizadas após a data da rescisão), considerando-se vencidas de pleno direito e exigíveis na data do vencimento da FATURA imediatamente seguinte.

17.1.2 - Nesta única e exclusiva hipótese, o TITULAR terá direito à restituição do valor líquido da anuidade não incorrida, pro rata temporis, apurado no trigésimo dia após a data da comunicação da rescisão, corrigido monetariamente, reservando à ADMINISTRADORA o direito de compensação.

17.2 - Constatado o inadimplemento do TITULAR, a ADMINISTRADORA poderá rescindir o presente CONTRATO, considerando-se vencidas todas as obrigações contratuais do TITULAR, as quais se tornarão devidas na data do vencimento da FATURA imediatamente seguinte ao cancelamento do(s) CARTÃO(ÕES).

17.2.1 - Os benefícios colocados à disposição do TITULAR serão cancelados, automaticamente e concomitantemente, quando da rescisão deste CONTRATO.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - SUCESSÃO

18.1 - Este CONTRATO obriga as partes, seus herdeiros e sucessores, aplicando-se no que couber, a legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - PRAZO/VIGÊNCIA

19.1 - Este CONTRATO tem prazo indeterminado e cancela/ substitui outros que eventualmente lhe sejam anteriores, entrando em vigor no momento da aceitação, assinatura ou utilização do CARTÃO, o que ocorrer primeiro, e nos termos do subitem 16.1. A renovação deste CONTRATO será efetuada automaticamente ao término da validade impressa no CARTÃO.

19.2 - A extinção do CONTRATO ocorre tão somente com a quitação das obrigações assumidas, obedecidas todas as disposições contratuais.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES DE CRÉDITOS - SCR

20 - A ADMINISTRADORA fica autorizada, por meio de formulário específico (disponibilizado pelo BRB ou BRBCARD) assinado pelo TITULAR, nos moldes da Resolução nº 3.658/08, do Banco Central do Brasil, à consulta

e fornecimento de informações do TITULAR/ADICIONAL(IS) perante o Sistema de Informações de Créditos – SCR (BACEN), ficando o TITULAR cientificado de que:

a) Os débitos e responsabilidades decorrentes de operações com características de crédito por ele(s) realizadas serão registrados no Sistema de Informações de Crédito do Banco Central – SCR;

b) Que o SCR tem por finalidade fornecer informações ao BACEN para fins de supervisão do risco de crédito a que estão expostas as instituições financeiras e propiciar o intercâmbio de informações entre essas instituições com o objetivo de subsidiar decisões de crédito e de negócios;

c) Poderá ter acesso aos dados constantes em seu nome no SCR por meio da Central de Atendimento ao Público do BACEN (CAP);

d) Os pedidos de correções, de exclusões e de manifestações de discordância quanto às informações constantes do SCR devem ser dirigidos ao BACEN ou à instituição responsável pela remessa das informações, por meio de requerimento escrito e fundamentado; ou, quando for o caso, pela respectiva decisão judicial;

e) A consulta a quaisquer informações disponibilizadas pelas instituições financeiras e registradas em seu nome no SCR, na qualidade de responsável por débitos ou garantias de operações, depende de prévia autorização.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 - As regras e condições de utilização pelo TITULAR das FUNÇÕES BANCÁRIA e DÉBITO, disponibilizadas pelo BRBCARD MÚLTIPLO, são objeto de instrumento jurídico próprio que regula a relação mantida entre o TITULAR e o BANCO, pelo que as disposições deste contrato aplicam-se apenas às transações inerentes ao uso da FUNÇÃO CRÉDITO.

21.2 - Havendo necessidade de substituição do CARTÃO, será atribuído novo número de identificação, ficando cancelado o número anterior e impossibilitada a reutilização. A atribuição de novo número ao CARTÃO em nada altera a relação contratual com a ADMINISTRADORA.

21.3 - Para informações, reclamações, sugestões ou cancelamento de contrato, a ADMINISTRADORA coloca à disposição do TITULAR e ADICIONAL(IS) o telefone do Serviço de Atendimento ao Consumidor SAC: 0800 880 6147.

21.4 - A ADMINISTRADORA disponibiliza também os telefones 4003 4004, para os clientes residentes no Distrito Federal, e 0800 880 4004, para as demais localidades, para todas as ocorrências oriundas da utilização do(s) CARTÃO(ÕES) na FUNÇÃO CRÉDITO e demais esclarecimentos.

21.5 - Para as solicitações de PARCELAMENTO DE FATURA, para saldos em atraso, deverá ser contatada a Central de Cobrança, no número: 0800 880 4001, e demais canais de atendimento disponibilizados pela ADMINISTRADORA.

21.6 - Para atendimento a PORTADORES DE DEFICIÊNCIA AUDITIVA, a ADMINISTRADORA disponibiliza o telefone SAC 0800 880 6148, sendo necessário ligar de um aparelho TDD (Telephone Device for Deaf).

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – FORO

22.1 - Fica eleito o foro de Brasília-DF para dirimir as dúvidas que porventura decorram da execução do presente contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja ressalvado, em qualquer caso, o direito da ADMINISTRADORA, quando autora, de optar pelo domicílio do TITULAR.

Este contrato substitui e consolida, para todos os efeitos, o contrato anterior, protocolado, registrado e microfilmado em 17/11/2016, sob o nº 915986 no Cartório do 1º Ofício de Registro de Títulos e Documentos - Cartório Marcelo Ribas, em Brasília (DF), e encontra-se registrado no Cartório do 1º Ofício de Registro de Títulos e Documentos - Cartório Marcelo Ribas, em Brasília (DF), sob o microfilme nº 927236, de 24/10/2017.

Brasília-DF, 06 de setembro de 2017.

REGULAMENTO DE UTILIZAÇÃO DO CARTÃO WIN CLUB



Este instrumento regulamenta o “CONTRATO DE EMISSÃO E UTILIZAÇÃO DOS CARTÕES BRBCARD” e demais condições de uso dos “CARTÕES WIN CLUB”, aplicando-se subsidiariamente as demais regras previstas no contrato de prestação de serviços de administração de cartões de crédito para pessoa física do sistema BRB Cartões, devidamente registrado em cartório, em tudo aquilo que não conflitar com o presente regulamento, bem como naquilo em que houver compatibilidade entre os produtos.

Pelo presente instrumento, a CARTÃO BRB S.A., sociedade por ações, com sede no Setor de Grandes Áreas Sul (SGAS), Quadra 902, Bloco C, térreo - Edifício Athenas, Brasília-DF, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.984.199/0001-00, representada na forma de seu Estatuto Social, doravante denominada pelo seu nome fantasia BRBCARD e INFRAMÉRICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A, com sede no Aeroporto Internacional de Brasília - Presidente Juscelino Kubitschek, área especial s/n., Mezanino, Lago Sul, Brasília - DF, CEP n. 71.608-900, inscrita no CNPJ sob o n. 15.559.082/0001-86 e Cadastro Fiscal do Distrito Federal sob o n. 07.608.161/001-77, representada na forma do seu Estatuto Social, doravante denominada simplesmente INFRAMÉRICA, delineiam as condições gerais de uso dos CARTÕES vinculados ao programa de

fidelidade sob a gestão da INFRAMÉRICA, atualmente denominado WIN CLUB.

Ao aderir às condições gerais e especiais previstas neste Regulamento, cada qual no propósito de preservar os princípios da boa-fé e do equilíbrio nas relações entre as partes, se obrigam mutuamente a cumprir e respeitar, o quanto segue.

A ADESÃO A ESTE REGULAMENTO EFETIVAR-SE-Á A PARTIR DE UM DOS EVENTOS SEGUINTE (O QUE ACONTECER PRIMEIRO), O QUE DEVERÁ OCORRER SOMENTE APÓS O ASSOCIADO TITULAR TER LIDO E CONCORDADO COM TODOS OS TERMOS DESTE REGULAMENTO: (I) ASSINATURA DA PROPOSTA DE EMISSÃO DO CARTÃO; (II) DESBLOQUEIO DO CARTÃO; OU (III) ACEITE DO REGULAMENTO POR OUTRO MEIO DISPONIBILIZADO PELO EMISSOR, INCLUSIVE ELETRÔNICO, QUE COMPROVE DE FORMA INEQUÍVOCA A IDENTIFICAÇÃO E A MANIFESTAÇÃO DE VONTADE DO TITULAR.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DEFINIÇÕES ESPECÍFICAS

APLICATIVO BRBCARD - Programa para smartphone de propriedade da Cartão BRB S.A., com aplicações de gerenciamento das informações e funcionalidades do cartão de crédito, como desbloqueio do cartão, consulta de extrato de fatura e data de vencimento. Disponível para download nos sistemas Google Play para Android e App Store para IOS.

SENHA - código secreto, pessoal e intransferível. É a assinatura eletrônica do portador, para qual o TITULAR e/ou ADICIONAL criará(ão) senha(s) individual(is) via aplicativo da BRBCARD.

CLÁUSULA SEGUNDA – SERVIÇOS NÃO HABILITADOS

Os cartões WIN CLUB são de FUNÇÃO exclusiva PURO CRÉDITO, assim ficam desabilitadas as FUNÇÕES BANCÁRIA e DÉBITO ainda que o TITULAR seja correntista do BANCO BRB. Em função disso, a opção de pagamento da fatura em DÉBITO AUTOMÁTICO, assim como a opção TELESSAQUE, permanecem desabilitadas. Ressalva-se que a cláusula 12.2 do contrato principal é aplicável aos portadores dos cartões WIN CLUB que possuam conta no Banco BRB.

CLÁUSULA TERCEIRA – FATURA

O titular do Cartão de Crédito WIN CLUB terá acesso à fatura digital, via aplicativo BRBCARD e via site da BRBCARD.

CLÁUSULA QUARTA – PROGRAMA DE FIDELIDADE WIN CLUB

O TITULAR do CARTÃO WIN CLUB terá acesso ao PROGRAMA DE FIDELIDADE WIN CLUB. O PROGRAMA DE FIDELIDADE WIN CLUB é um programa de benefícios e prêmios dirigido aos clientes e demais visitantes do Aeroporto de Brasília-DF, criado, desenvolvido e administrado por SOMMA LMG FIDELIDADE LTDA – ME em parceria com a INFRAMÉRICA. Os termos e as condições do programa estão disponíveis em: https://winclub.aero/terms_and_conditions.

O PROGRAMA DE RELACIONAMENTO dos cartões BRBCARD não está disponível para os cartões WIN CLUB.

CLÁUSULA QUINTA – ATENDIMENTO

Os assuntos relativos ao PROGRAMA DE FIDELIDADE WIN CLUB serão tratados por intermédio da Central de Relacionamento WIN CLUB:

a) Telefone: (61) 3214-6074, atendimento de segunda a sexta das 9h às 18h.

b) *Site*: <https://winclub.aero/consultation>, seção Fale Conosco.

Os canais de atendimento BRBCARD descritos no CONTRATO DE EMISSÃO E UTILIZAÇÃO DOS CARTÕES BRBCARD, estão disponíveis para o TITULAR, inclusive para tratar de outros assuntos referentes ao cartão.



WWW.BRBCARD.COM.BR

SAC 0800 880 6147

CENTRAL DE ATENDIMENTO BRBCARD

Distrito Federal: 4003 4004

Outros Estados: 0800 880 4004

No Exterior (a cobrar) : (55) (11) 2136 3625

Deficiente auditivo/fala: 0800 880 6148*

***(a ligação deverá ser feita de um aparelho TDD)**