

ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO 005_2026 - BRBCARD

Cargo: Analista I – Suporte Executivo à Diretoria | BRBCARD

Anexo II - Requisitos

Critério	Descrição	Pontuação
Formação Acadêmica	Nível superior completo em qualquer área.	2
	Pós-graduação em áreas relacionadas à gestão, secretariado executivo ou administração	2
Cursos Complementares	Curso de Pacote Office (especialmente Excel, Word Outlook) – carga horária mínima de 30 horas, realizado nos últimos 2 anos	2
Experiência Profissional	Acima de 12 meses. Experiência profissional comprovada em atividades de secretariado executivo, assessoria à diretoria ou rotinas administrativas	3