



ABERTURA DE VAGA Nº 013/2026

PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO ANALISTA II – Produtos de Cobrança (Sistemas e Controles Operacionais).

A BRBCARD, empresa de meios eletrônicos de pagamento, torna público o presente documento para a contratação de 01 (um) profissional para o cargo de **Analista II – GECOB**, conforme as condições a seguir:

1. OBJETIVO

Selecionar 1 (um) profissional qualificado para atuar como Analista II, na área Gerência de Cobrança e Recuperação de Crédito.

2. REQUISITOS OBRIGATÓRIOS

Formação Acadêmica:

- Graduação completa ou pós - graduação, na área de tecnologia da informação ou áreas correlatas.

Experiência Profissional:

- Experiência profissional na área da vaga, comprovada em CTPS, de no mínimo 12 meses.

3. CONHECIMENTOS TÉCNICOS E FUNCIONAIS

- Data Analytics e análise de dados;
- Business Intelligence (BI) e construção de dashboards;
- Noções de Ciência de Dados;
- Gestão de Projetos (metodologias ágeis e organização de demandas);
- Conhecimento em processos de crédito, cobrança ou meios de pagamento;
- Experiência com relatórios, indicadores e análise de informações;
- Familiaridade com sistemas, tecnologia e ferramentas de apoio à operação.

4. HABILIDADES COMPORTAMENTAIS

- Pensamento analítico e orientação a dados;
- Proatividade e senso de responsabilidade;
- Organização e gestão do tempo;
- Comunicação clara e objetiva;
- Trabalho em equipe e colaboração;
- Foco em resultados e no cliente;
- Adaptabilidade e flexibilidade;
- Capacidade de resolver problemas e tomar decisões.

5. PRINCIPAIS ATIVIDADES:

- Executar, conduzir e monitorar processos da área com autonomia, garantindo prazos, qualidade e conformidade;
- Realizar análises críticas, validações e tratamento de inconsistências, atuando na causa raiz e propondo soluções;
- Gerir e priorizar demandas sistêmicas junto à TI, acompanhando prazos, definindo prioridades e garantindo entregas;
- Atuar na definição e evolução do backlog, alinhando demandas com as necessidades do negócio;
- Propor e implementar melhorias em sistemas, processos e automações, participando desde o levantamento até a implantação;
- Monitorar indicadores e desempenho dos processos, propondo ações corretivas e evolutivas;
- Elaborar relatórios, controles e pareceres técnicos para apoio à tomada de decisão;
- Atuar como ponto de apoio técnico em auditorias, garantindo consistência das informações e atendimento aos requisitos;
- Garantir a integridade e confiabilidade dos controles operacionais da área;
- Atuar de forma integrada com áreas como TI e contabilidade, garantindo alinhamento de processos;
- Organizar e conduzir reuniões técnicas, com definição de encaminhamentos e acompanhamento das ações;
- Aplicar normas e boas práticas, garantindo aderência regulatória e melhoria contínua dos processos.

6. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Conforme anexo I e II.

7. LOCAL DE TRABALHO E REGIME

- Modelo de trabalho: Presencial em Brasília;
- Regime de contratação: CLT;
- Jornada: 40h semanais.

8. REMUNERAÇÃO E BENEFÍCIOS

- **Salário: R\$ 5.200,00**
- Participação nos Lucros e Resultados (PLR)
- Vale-alimentação/refeição (R\$ 2.439,80)
- Assistência médica e odontológica e Previdência Complementar;
- Incentivo à educação (cursos, certificações);
- Plano de carreira com trilhas técnicas e gerenciais.

09. CRONOGRAMA PREVISTO

Processo Seletivo 013/2026 - Analista II - GECOB	
Etapas	Data
Candidatura (inscrição)	05/05 a 09/05
Perfil Comportamental	11/5
Provas Técnicas	12/05 a 13/05
Aderência	14/5
Agendamento do Estudo de Caso	15/5
Estudo de Caso/Aplicação	19/5
Resultado do Estudo de Caso	21/5
Envio das Documentações dos Requisitos	22/05 a 25/05
Análise de Requisitos	26/5
Resultado da Análise de Requisitos e Agendamento das Entrevistas	27/5
Entrevistas	28/05 a 01/06
Resultado do Processo	2/6
Apresentação de Documentos	03/06 a 08/06
Admissão	15/6

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

- Todas as etapas poderão ser realizadas remotamente, no interesse da BRBCARD.
- É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos e Comunicados referentes a este Processo Seletivo;
- De modo a manter a imparcialidade e a transparência dos Processos Seletivos, bem como manter um ambiente de trabalho justo e meritocrático, fica vedada a participação no Processo Seletivo de ex-empregado da BRBCARD que foi demitido sem justa causa nos últimos 18 (dezoito) meses, em novos Processos Seletivos para a BRBCARD. O período de restrição de 18 (dezoito) meses será contado a partir da data de homologação da rescisão contratual do ex-empregado, anteriores à data de abertura do Processo Seletivo; Empregados demitidos por justa causa não podem participar do Processo Seletivo.
- A inscrição implica na aceitação integral das condições estabelecidas neste documento;
- A empresa valoriza a diversidade e a inclusão em todas as suas contratações;
- Profissionais de todas as identidades e origens são incentivados a se candidatar;
- Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativas à habilitação, classificação ou nota de candidatos neste Processo Seletivo;
- A inexatidão das declarações, as irregularidades de documentos ou de outra natureza, ocorridas no decorrer deste processo seletivo, mesmo que só verificada

posteriormente, eliminará o candidato, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da sua candidatura;

- Os itens deste documento e anexos poderão ser alterados, atualizados ou acrescidos até a conclusão da providência ou evento a que se referem.

Quaisquer modificações serão informadas por meio de um comunicado ou aviso publicado na página de carreira da BRBCARD;

- As ocorrências não previstas neste documento e anexos ou os casos duvidosos serão resolvidas, em caráter irrecorrível, pela Gerência de Pessoas da BRBCARD;
- O processo poderá ser cancelado a qualquer tempo por interesse da BRBCARD mediante comunicação;
- A realização do processo e aprovação não implica em obrigação de contratação por parte da BRBCARD, que realizará o preenchimento das vagas conforme sua disponibilidade orçamentária e interesse.

Brasília, 05/05/2026.

Lygia Maria Lopes Lima Recalde
Gerente de Gestão de Pessoas
BRBCARD