



ABERTURA DE VAGA Nº 021/2026

PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE EXECUTIVO DE VENDAS

A BRBCARD, empresa de meios eletrônicos de pagamento, torna público o presente documento para a contratação de 01 (um) profissional para o cargo de **Executivo de Vendas**, conforme as condições a seguir:

1. OBJETIVO

Selecionar **01 (um) profissional** qualificado para atuar como Executivo de Vendas, com conhecimento de vendas consultivas e negociação.

2. REQUISITOS OBRIGATÓRIOS

Formação Acadêmica:

Nível Superior Completo.

Experiência Profissional e Atividades:

Experiência profissional relacionada à vaga:

- Prospectar e desenvolver novos clientes, identificando oportunidades de negócios e ampliando a base de relacionamento da empresa.
- Realizar prospecção ativa (hunter) por meio de visitas, contatos telefônicos, videoconferências, networking e demais canais comerciais.
- Mapear mercados, segmentos e potenciais parceiros estratégicos para geração de novos negócios.
- Gerenciar o pipeline comercial, acompanhando oportunidades desde a prospecção até o fechamento da venda.
- Elaborar e executar planos de ação para atingimento das metas comerciais e indicadores de desempenho.
- Realizar o acompanhamento sistemático das oportunidades de negócio, garantindo a atualização das informações em CRM.
- Desenvolver e manter relacionamento consultivo com clientes corporativos, identificando necessidades e propondo soluções adequadas ao perfil do negócio.
- Atuar na fidelização e expansão da carteira de clientes, promovendo ações de retenção, cross-selling e up-selling.
- Realizar visitas comerciais, reuniões de apresentação, negociações e acompanhamento pós-venda.
- Comercializar o produto BRBPAY
- Elaborar propostas comerciais, apresentações executivas e estudos de viabilidade para clientes e parceiros.
- Conduzir negociações comerciais, buscando equilíbrio entre rentabilidade, competitividade e satisfação do cliente.
- Monitorar indicadores comerciais, metas de vendas, conversão, ativação, retenção, volume transacionado e demais KPIs da área.
- Analisar dados e informações de mercado para apoiar a tomada de decisão e definição de estratégias comerciais.
- Elaborar relatórios gerenciais e apresentações executivas sobre desempenho comercial, oportunidades e resultados alcançados.

- Atuar em conjunto com áreas internas para garantir a implantação, ativação e acompanhamento das soluções comercializadas.
- Apoiar iniciativas, campanhas e projetos estratégicos relacionados ao crescimento e fortalecimento dos negócios.
- Contribuir para a melhoria contínua dos processos comerciais, identificando oportunidades de ganho de eficiência e incremento de resultados.

3. CONHECIMENTOS TÉCNICOS E FUNCIONAIS

- Técnicas de Vendas e Negociação, Gestão Comercial e Pipeline, Produtos Financeiros e Meios de Pagamento, Indicadores Comerciais;
- Análise de dados e indicadores de performance;
- KPIs de Vendas e CRM (retenção, churn, LTV, engajamento, entre outros);
- Excel Intermediário/Avançado: Tabelas dinâmicas / PROCV/XLOOKUP);
- Gráficos e dashboards;
- PowerPoint;
- Elaboração de apresentações executivas e gerenciais.

4. HABILIDADES COMPORTAMENTAIS

- Boa comunicação e habilidade para redação clara e objetiva;
- Inteligência emocional;
- Capacidade de adaptação a ambientes dinâmicos;
- Trabalho em equipe;
- Disposição para aprender novos desafios;
- Proatividade e autonomia;
- Senso de urgência;
- Capacidade de planejamento.

5. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Conforme anexo I e II.

6. LOCAL DE TRABALHO E REGIME

- Modelo de trabalho: Presencial em Brasília;
- Regime de contratação: CLT;
- Jornada: 40h semanais.

7. REMUNERAÇÃO E BENEFÍCIOS

- Salário: R\$ 5.604,75
- Participação nos Lucros e Resultados (PLR)
- Vale-alimentação/refeição (R\$ 2.439,80)
- Assistência médica e odontológica e Previdência Complementar;
- Incentivo à educação (cursos, certificações);

- Plano de carreira com trilhas técnicas e gerenciais.

08. CRONOGRAMA PREVISTO

Cronograma Processo Seletivo - 021/2026	
Etapa	Data
Candidatura	05 a 09/06
Perfil Comportamental	10/06
Provas Técnicas	10 a 11/06
Aderência	12/06
Estudo de Caso	17/06
Análise de Requisitos	19/06
Entrevista	22 a 26/06
Resultado	26/06
Apresentação de Documentos	29/06
Admissão	03/07/2026

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

- Todas as etapas poderão ser realizadas remotamente, no interesse da BRBCARD.
- É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos e Comunicados referentes a este Processo Seletivo;
- De modo a manter a imparcialidade e a transparência dos Processos Seletivos, bem como manter um ambiente de trabalho justo e meritocrático, fica vedada a participação no Processo Seletivo de ex-empregado da BRBCARD que foi demitido sem justa causa nos últimos 18 (dezoito) meses, em novos Processos Seletivos para a BRBCARD. O período de restrição de 18 (dezoito) meses será contado a partir da data de homologação da rescisão contratual do ex-empregado, anteriores à data de abertura do Processo Seletivo; Empregados demitidos por justa causa não podem participar do Processo Seletivo.
- A inscrição implica na aceitação integral das condições estabelecidas neste documento;
- A empresa valoriza a diversidade e a inclusão em todas as suas contratações;
- Profissionais de todas as identidades e origens são incentivados a se candidatar;
- Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativas à habilitação, classificação ou nota de candidatos neste Processo Seletivo;
- A inexatidão das declarações, as irregularidades de documentos ou de outra natureza, ocorridas no decorrer deste processo seletivo, mesmo que só verificada

posteriormente, eliminará o candidato, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da sua candidatura;

- Os itens deste documento e anexos poderão ser alterados, atualizados ou acrescidos até a conclusão da providência ou evento a que se referem.

Quaisquer modificações serão informadas por meio de um comunicado ou aviso publicado na página de carreira da BRBCARD;

- As ocorrências não previstas neste documento e anexos ou os casos duvidosos serão resolvidas, em caráter irrecorrível, pela Gerência de Pessoas da BRBCARD;
- O processo poderá ser cancelado a qualquer tempo por interesse da BRBCARD mediante comunicação;
- A realização do processo e aprovação não implica em obrigação de contratação por parte da BRBCARD, que realizará o preenchimento das vagas conforme sua disponibilidade orçamentária e interesse.

Brasília, 05 de junho de 2026.

Lygia Maria Lopes Lima Recalde
Gerente de Gestão de Pessoas
BRBCARD