



ABERTURA DE VAGA Nº 022/2026

PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE ANALISTA III

A BRBCARD, empresa de meios eletrônicos de pagamento, torna público o presente documento para a contratação de 01 (um) profissional para o cargo de **Analista III** para a área de Marketing, conforme as condições a seguir:

1. OBJETIVO

Selecionar 01 (um) profissional qualificado para atuar como **Analista III para a área de Marketing**, responsável pelo planejamento de conteúdo para os canais digitais da BRBCARD, redação publicitária e apoio à execução de campanhas, ações de comunicação e projetos estratégicos da Gerência de Marketing, contribuindo para o fortalecimento da marca, o engajamento dos públicos de interesse e o alcance dos objetivos institucionais e de negócio.

2. REQUISITOS OBRIGATÓRIOS

Formação Acadêmica:

Nível superior completo em Comunicação Social, Publicidade e Propaganda, Marketing, Jornalismo, Administração ou áreas correlatas. Desejável pós-graduação ou especialização em Marketing, Comunicação, Marketing Digital ou áreas relacionadas.

Desejável:

Cursos ou prática em planejamento de comunicação, produção de conteúdo estratégico, gestão de campanhas e análise de indicadores de marketing e performance digital, CRM, pacote Office com domínio em PowerPoint, copywriting, storytelling e planejamento de conteúdo.

Experiência Profissional e Atividades:

Experiência profissional mínimo de 36 meses

3. CONHECIMENTOS TÉCNICOS E FUNCIONAIS

O profissional deverá possuir conhecimentos em planejamento de conteúdo para canais digitais e redes sociais, redação publicitária (copywriting) para diferentes formatos e canais de comunicação, produção e revisão de textos institucionais, promocionais e mercadológicos, bem como planejamento e execução de campanhas de marketing e comunicação. Espera-se experiência na gestão de calendário editorial e estratégias de conteúdo, além de conhecimentos em marketing digital, inbound marketing e jornada do cliente.

São desejáveis conhecimentos em técnicas de SEO para produção e otimização de conteúdo digital, monitoramento e análise de indicadores de desempenho (KPIs) de comunicação e marketing, elaboração de briefings para equipes internas, agências e fornecedores, e domínio das principais plataformas digitais e redes sociais. Também é necessário conhecimento do Pacote Microsoft Office, especialmente PowerPoint e Excel em nível intermediário ou avançado. Conhecimento em ferramentas de análise

digital, como Google Analytics e plataformas de monitoramento de redes sociais, será considerado diferencial.

4. HABILIDADES COMPORTAMENTAIS

- Comunicação clara, objetiva e adequada aos diferentes públicos e canais.
- Pensamento estratégico e visão de negócio para alinhamento das ações de marketing aos objetivos organizacionais.
- Criatividade e capacidade de desenvolver soluções inovadoras para comunicação e engajamento.
- Proatividade e senso de responsabilidade na condução das atividades e entregas.
- Organização e gestão de prioridades, com capacidade para atuar em múltiplos projetos simultaneamente.
- Capacidade analítica para interpretação de informações, identificação de oportunidades e apoio à tomada de decisão.
- Relacionamento interpessoal e habilidade para atuar de forma colaborativa com equipes multidisciplinares.
- Adaptabilidade e flexibilidade para lidar com mudanças de cenário, demandas e prioridades.
- Orientação para resultados, com foco na qualidade e no cumprimento de prazos.
- Atenção aos detalhes, assegurando consistência, precisão e qualidade nas entregas.
- Capacidade de planejamento e acompanhamento de atividades, garantindo a execução eficiente das ações propostas.
- Interesse por inovação, tendências de mercado, comunicação digital e novas tecnologias aplicadas ao marketing.

5. PRINCIPAIS ATIVIDADES

- Planejar, produzir e revisar conteúdos para os canais digitais da BRBCARD, garantindo alinhamento com o posicionamento da marca e os objetivos de negócio.
- Elaborar textos publicitários, institucionais e promocionais para campanhas, peças de comunicação e ações de relacionamento.
- Apoiar o desenvolvimento e a execução de campanhas de marketing, acompanhando cronogramas, entregas e resultados.
- Elaborar briefings para agências, fornecedores e equipes internas, assegurando a correta execução das demandas.
- Apoiar a gestão do calendário editorial e das estratégias de conteúdo dos canais digitais.
- Realizar interface com áreas internas para levantamento de informações e alinhamento de ações de comunicação e marketing.
- Acompanhar indicadores de desempenho das campanhas e dos canais digitais, contribuindo para análises e recomendações de melhoria.
- Apoiar a produção de apresentações executivas, relatórios gerenciais e materiais institucionais.
- Contribuir para o desenvolvimento de projetos estratégicos da Gerência de Marketing, participando do planejamento e da execução das iniciativas.
- Pesquisar tendências de mercado, comportamento do consumidor, comunicação digital e marketing, propondo oportunidades de inovação e aprimoramento.
- Garantir a aderência das comunicações às diretrizes de marca, padrões institucionais e normas internas da empresa.

- Apoiar ações promocionais, eventos, patrocínios e iniciativas de relacionamento quando demandado.

6. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Conforme anexo I e II.

7. LOCAL DE TRABALHO E REGIME

- Modelo de trabalho: Presencial em Brasília;
- Regime de contratação: CLT;
- Jornada: 40h semanais.

8. REMUNERAÇÃO E BENEFÍCIOS

- Salário: R\$ 6.500,00
- Participação nos Lucros e Resultados (PLR)
- Vale-alimentação/refeição R\$ 2.439,80
- Assistência médica e odontológica e Previdência Complementar;
- Incentivo à educação (cursos, certificações);
- Plano de carreira com trilhas técnicas e gerenciais.

09. CRONOGRAMA PREVISTO

Cronograma Processo Seletivo_022/2026	
Etapas	Data
Candidatura	05 a 09/06
Perfil Comportamental	10/06
Provas Técnicas	10 a 11/06
Aderência	12/06
Estudo de Caso	18/06
Análise de Requisitos	19/06
Entrevista	22 a 26/06
Resultado	26/06
Apresentação de Documentos	29/06
Admissão	03/07

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

- Todas as etapas poderão ser realizadas remotamente, no interesse da BRBCARD.
- É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos e Comunicados referentes a este Processo Seletivo;

- De modo a manter a imparcialidade e a transparência dos Processos Seletivos, bem como manter um ambiente de trabalho justo e meritocrático, fica vedada a participação no Processo Seletivo de ex-empregado da BRBCARD que foi demitido sem justa causa nos últimos 18 (dezoito) meses, em novos Processos Seletivos para a BRBCARD. O período de restrição de 18 (dezoito) meses será contado a partir da data de homologação da rescisão contratual do ex-empregado, anteriores à data de abertura do Processo Seletivo; Empregados demitidos por justa causa não podem participar do Processo Seletivo.

- A inscrição implica na aceitação integral das condições estabelecidas neste documento;

- A empresa valoriza a diversidade e a inclusão em todas as suas contratações;

- Profissionais de todas as identidades e origens são incentivados a se candidatar;

- Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativas à habilitação, classificação ou nota de candidatos neste Processo Seletivo;

- A inexistência das declarações, as irregularidades de documentos ou de outra natureza, ocorridas no decorrer deste processo seletivo, mesmo que só verificada posteriormente, eliminará o candidato, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da sua candidatura;

- Os itens deste documento e anexos poderão ser alterados, atualizados ou acrescidos até a conclusão da providência ou evento a que se referem.

Quaisquer modificações serão informadas por meio de um comunicado ou aviso publicado na página de carreira da BRBCARD;

- As ocorrências não previstas neste documento e anexos ou os casos duvidosos serão resolvidas, em caráter irrecorrível, pela Gerência de Pessoas da BRBCARD;

- O processo poderá ser cancelado a qualquer tempo por interesse da BRBCARD mediante comunicação;

- A realização do processo e aprovação não implica em obrigação de contratação por parte da BRBCARD, que realizará o preenchimento das vagas conforme sua disponibilidade orçamentária e interesse.

Brasília, 05 de junho de 2026.

Lygia Maria Lopes Lima Recalde
Gerente de Gestão de Pessoas
BRBCARD